

AZ EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS 4. SZÁMÚ MELLÉKLETE

MŰKÖDÉSI KÉZIKÖNYV

1. Fogalomtár

munkaszervezet: a HACS ügyviteli és adminisztratív szerve, amely a Támogatói Okirat és jelen Működési Kézikönyv alapján látja el feladatait a Helyi Fejlesztési Stratégia (továbbiakban: HFS) megvalósítása érdekében.

2. A Működési Kézikönyv célja

A működési kézikönyv célja, hogy a HACS és munkaszervezetének a működési és animációs tevékenységekhez kapcsolódó feladatai megvalósításának módját meghatározza.

3. Fejlesztési forráskerettel kapcsolatos iránymutatás

A kiadott Támogatói Okirat meghatározza a HACS számára rendelkezésre álló indikatív fejlesztési és működési forráskeretet. A HACS-nak a HFS-ben rögzített intézkedések végrehajtása során a működési és animációs tevékenységeinek költségeire a Támogatói Okiratban meghatározott forrás áll rendelkezésre.

4. Rendelkezések az ellátandó feladatok köréről

Az Együttműködési Megállapodás szerint ellátandó feladatokra vonatkozó elvárások a következők:

1. A HFS előrehaladásának és végrehajtásának, valamint a működési és animációs tevékenységek ellátásának negyedévenkénti értékelése. A beszámolási kötelezettséggel kapcsolatos iránymutatást jelen dokumentum 7. fejezete tartalmazza;
2. A HACS a HFS-ben foglaltak megvalósítása érdekében legalább egy irodahelyiségből álló irodát tart fenn, amely rendelkezik telefonos elérhetőséggel és internet kapcsolattal, és amelyben legalább két munkatárs munkaállomását tartja fenn, és
 - a. ahol legalább heti három napon, legalább heti 20 órában a támogatást igénylők/kedvezményezettek rendelkezésére áll; továbbá legalább heti 30 órában telefonos ügyeletet tart;
 - b. az irodában a Vidékfejlesztési Program arculati elemeit használja a Vidékfejlesztési Program 2014-2020 Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei útmutatóban (továbbiakban: VP KTK 2020) foglalt kötelezettségek szerint;
 - c. amennyiben az illetékességi területén alirodát működtet, az rendelkezik telefonos elérhetőséggel és internet kapcsolattal, valamint legalább heti 20 órában az ügyfelek rendelkezésére áll;
3. A HACS legalább egy fő főállású, felsőfokú végzettséggel rendelkező, a HFS végrehajtási kérdései kapcsán felelős szakmai vezetőt alkalmaz, aki vezeti a munkaszervezetet (munkaszervezet-vezető). A HACS tudomásul veszi, hogy kizárólag egy fő munkaszervezet-

- vezetőt alkalmazhat, a HACS munkaszervezetében dolgozó további személyek alkalmazásával összefüggésben nincs megkötés az alkalmazásuk formája és végzettsége tekintetében;
4. A HACS közreműködik a HFS végrehajtása érdekében a helyi szereplők felkészítésében, képzésében. E feladat keretében:
 - a. a HFS-hez, valamint a Vidékfejlesztési Program pályázati felhívásaihoz kapcsolódóan felkészítő szakmai fórumot tart;
 - b. fórumot igény esetén hirdet meg, de legalább évente három alkalommal tart;
 - c. a fórumokon jelenléti ív, minimum 3000 karakter terjedelmű szakmai összefoglaló, valamint minimum 1 darab dátumozással ellátott fotó készítése kötelező, amelyet az ezen időszakban elkészített negyedéves beszámolóban el kell helyezni;
 5. A HACS tájékoztatási és információs tevékenységet végez a potenciális vidékfejlesztési szereplők, kedvezményezettek körében a HFS megvalósítása érdekében. E feladat keretében minden intézkedés helyi felhívásában megjelölt helyi támogatási kérelmek benyújtási időszakát megelőzően legalább egy alkalommal tájékoztató fórumot tart az adott helyi felhívásról, és
 - a. a fórumokat legalább tíz nappal a megrendezés előtt a HACS weboldalán meghirdeti;
 - b. a fórumokon jelenléti ív, minimum 3000 karakter terjedelmű szakmai összefoglaló, valamint minimum 1 darab dátumozással ellátott fotó készítése kötelező, amelyet az ezen időszakban elkészített negyedéves beszámolóban el kell helyezni;
 - c. a tájékoztatási és információs tevékenységhez kapcsolódó fórum nem egyezhet meg a 4. pontban ismertetett szakmai fórummal;
 - d. a helyi felhívás kapcsán egyéni tájékoztatást is tarthat az irodában vagy külső helyszínen. A HACS pályázatírási, tanácsadási, vállalkozási tevékenységet az általa meghirdetett helyi felhívások vonatkozásában a helyi támogatási kérelem benyújtásáig nem végezhet, a HACS munkaszervezetének tagjai nem jogosultak tanácsadásra, pályázatíráásra, valamint vállalkozói tevékenység ellátására.
 6. A HACS befogadja a helyi támogatási kérelmeket a helyi felhívásban megállapított időszakban azzal, hogy:
 - a. a helyi támogatási kérelmek befogadása az arra a célra rendszeresített felületen lehetséges;
 - b. a HACS feladata a helyi támogatási kérelmek nyilvántartása, valamint az Együttműködési Megállapodásban és az Eljárásrendi Kézikönyvben rögzített, kapcsolódó feladatok elvégzése (pl. hiánypótlás, tisztázó kérdés kiírása, helyi támogatási kérelmek tartalmi értékelése);
 7. A HBB ülést megelőzően a HACS az alábbi feladatokat látja el:
 - a) Tájékoztatás, projektfejlesztés:
A HACS a helyi támogatási kérelmek benyújtási időszakát megelőzően tájékoztató rendezvényt tart, amelyre vonatkozó feltételeket jelen kézikönyv ismerteti.
 - a) A helyi támogatási kérelem benyújtása és vizsgálata:
A helyi támogatási kérelmek benyújtásának helyével és módjával kapcsolatos előírásokat az Együttműködési Megállapodás 3. számú melléklete, az Eljárásrendi Kézikönyv 6. fejezete határozza meg. A helyi támogatási kérelmek feldolgozásával kapcsolatos előírásokat az Együttműködési Megállapodás 3. számú melléklete, az Eljárásrendi Kézikönyv 6. fejezete határozza meg.
 8. A HACS a HBB tevékenységének támogatása keretében a beérkezett helyi támogatási kérelmeket döntésre előkészíti, azokat értékeli és pontozza, valamint gondoskodik a HBB jegyzőkönyveinek összeállításáról, a HACS döntéseinek az IH és a támogatást igénylő részére továbbításáról;
 9. A HACS a működési területén a területfejlesztési tevékenységet végző szervezetekkel, valamint a Magyar Nemzeti Vidéki Hálózat (a továbbiakban: MNVH) Állandó Titkárságával és a területi felelősökkel kapcsolatot tart, szakmailag együttműködik, az Állandó Titkárságot rendezvényeiről tájékoztatja;

10. A HACS elláthat az IH által közvetlenül a Vidékfejlesztési Program végrehajtása érdekében meghatározott, delegált feladatokat;
11. A HACS a helyi felhívások kedvezményezettjeinek tájékoztatása érdekében rendszeresen aktualizált weboldalt működtet, és:
 - a. az IH által jóváhagyott helyi felhívást a weboldalán megjelenteti;
 - b. az IH részére megküldött beszámolókat a honlapján is megjelenteti;
 - c. a HACS a jelen megállapodás szerinti feladatai ellátása során kommunikációjában a Vidékfejlesztési Program arculati elemeit használja, a VP KTK 2020 dokumentumban meghatározott kötelezettségekkel;
12. A HFS megvalósítása kapcsán felmerülő számszerűsített vállalásokat az Együttműködési Megállapodás rögzíti. A vállalt indikátorok teljesítéséről a HACS az éves szakmai beszámolóban ad számot;
13. A HACS biztosítja az IH által szervezett LEADER képzéseken, tájékoztatásokon a munkaszervezet legalább egy, a HACS-ot képviselő személy részvételét;
14. Az egy fejlesztési régióban működő HACS-ok az ellátandó feladatok hatékonysága, valamint információcsere érdekében régiós konferencia szervezését vállalják:
 - a. a rendezvényt szervező HACS legalább tíz nappal a megrendezés előtt az IH, valamint a Kifizető Ügynökség képviselőjét, valamint a fejlesztési régióban működő HACS-okat meghívja. A fejlesztési régióban működő HACS-ok legalább egy fő alkalmazott részvételét biztosítják;
 - b. a rendezvényt évente minimum két alkalommal megrendezik a régióban (negyedéves megrendezés ajánlott, a megrendezőt a régióban található HACS-ok választják ki);
 - c. a konferencián jelenléti ív, minimum 3000 karakter terjedelmű szakmai összefoglaló, valamint minimum 3 darab dátumozással ellátott fotó készítése kötelező, amely az ezen időszakban elkészített negyedéves beszámoló részét képezi.

5. Szakértő bevonása

1. a HACS munkaszervezete az egyes helyi támogatási kérelmek értékelése során szakértő közreműködését veheti igénybe, ha úgy ítéli meg, hogy a döntések megalapozottságához nem rendelkezik kellő szakismerettel;
2. a szakértő – a HACS eltérő rendelkezése hiányában – nem jogosult díjazásra;
3. a szakértő közreműködésére vonatkozóan az összeférhetlenségi és titoktartási szabályokat alkalmazni szükséges.

6. HACS cím visszavonása és annak eljárása

Az IH a HACS címet és ezzel egyidejűleg a LEADER HACS elismerést visszavonja, továbbá a működési és animációs költségek folyósítását azonnal felfüggeszteti, amennyiben:

1. a HACS számára meghatározott működési és animációs forrás kimerült, és ez - egyéb bevonható, a működéshez felhasználható forrás hiányában - működésképtelenséget okoz;
2. a HACS kérelmezi;
3. a HACS a feladatát nem az IH iránymutatásának, illetve a tevékenységére, vagy a közpénzek felhasználására vonatkozó szabályoknak megfelelően látja el;
4. a HACS munkaszervezetében vagy döntéseiben (pl. HBB-ben) résztvevő személy ellen tevékenységével összefüggésben büntetőeljárás van folyamatban és az ennek következtében az IH által elrendelt helyszíni ellenőrzés során feltárt szabálytalanságok nyomán előírt intézkedéseket megadott határidőn belül nem teljesíti;

5. a Kifizető Ügynökség, vagy más, a HFS megvalósítása keretében kiírt helyi felhívások megvalósítását és forrásfelhasználását ellenőrizni jogosult szervezet helyszíni, vagy más módon elvégzett ellenőrzése során feltárt szabálytalanságok nyomán előírt intézkedéseket a megadott határidőn belül nem hajtja végre;

Az IH a címvisszavonás tényéről nyolc napon belül tájékoztatja a Kifizető Ügynökséget.

A HACS cím visszavonásáról szóló döntésben meghatározott időpontig felmerült, a HACS működési és animációs költségeivel kapcsolatos kiadások számolhatók el.

7. HACS működésképtelensége esetére irányadó rendelkezések

1. A HACS működésképtelenné válik, ha nem tudja a HFS-ben megfogalmazott intézkedéseket végrehajtani, a működési és animációs tevékenységgel kapcsolatos feladatait ellátni vagy fizetésképtelenné válik;
2. Amennyiben a HACS működésképtelenné válik, az IH jogosult az Együttműködési Megállapodást felmondani, ezzel együtt a támogatási jogviszonytól elállni. Az Együttműködési Megállapodás megszüntetése esetén, a HACS által ellátott feladatok elvégzésére az IH felhívást tesz közzé;
3. A HACS ez esetben a cím visszavonását megelőzően felmerült működési költségek tekintetében jogosult kifizetésre.

8. Beszámolási kötelezettséggel kapcsolatos feltételek

A HACS a HFS előrehaladásáról és végrehajtásáról, továbbá a működési és animációs tevékenységek ellátásáról negyedévente, valamint évente köteles beszámolót készíteni az IH részére az alábbiak szerint:

1. negyedéves beszámolók tartalma és a dokumentummal kapcsolatos elvárások:
 - a. az Együttműködési Megállapodás megkötését követően negyedévente a HACS beszámolót nyújt be az elvégzett feladatokról, és a megvalósított tevékenységekről (beszámolási időszakok: január 1. – március 31., április 1. - június 30., július 1. – szeptember 30., október 1. - december 31.);
 - b. a negyedéves beszámolókat a 272/2014. Korm. rendelet 120.§-ban szereplő határidővel nyújtja be az Együttműködési Megállapodás 6. sz. mellékletben szereplő sablon és útmutató szerint, minimum az alábbi tartalommal:
 - i. a negyedévben a HFS megvalósításával kapcsolatos tevékenységeket (helyi felhívás tervezetek egyeztetési folyamata, időpontjai; helyi felhívás megjelenésének időpontjai, a helyi támogatási kérelmek benyújtási és ellenőrzési, valamint értékelési szakaszaiban végzett tevékenységek bemutatása; a HFS fejlesztési források felhasználásának nyomon követésével kapcsolatos információk, a helyi felhívásokkal kapcsolatos rendezvények bemutatása, jelenléti ívek és fotódokumentáció);
 - ii. a működési és animációs feladatokkal kapcsolatos tevékenységeket (helyi szereplők animálási, vagy egyéb célú képzése, helyi tájékoztató rendezvények tartása, a HACS működésével kapcsolatos változások, aktualitások bemutatása, indikátorok teljesítése, az iroda és a munkaszervezet fenntartásával kapcsolatos kötelezettségek teljesítése);

2. az éves beszámolók tartalma és a dokumentummal kapcsolatos elvárások:
 - a. az Együttműködési Megállapodás megkötését követően évente a HACS beszámolót nyújt be az elvégzett feladatokról, és a megvalósított tevékenységekről;
 - b. az éves beszámolót a beszámolóval érintett évet követő év március 31. napjáig nyújtja be az IH részére az Együttműködési Megállapodás 6. sz. mellékletben szereplő sablon és útmutató szerint, minimum az alábbi tartalommal:
 - i. az adott évben a HFS megvalósításával kapcsolatos főbb tevékenységeket (helyi felhívás megjelenésének, a helyi támogatási kérelmek benyújtási és ellenőrzési, valamint értékelési szakaszaiban végzett tevékenységek bemutatása; a HFS fejlesztési források felhasználásának nyomon követésével kapcsolatos információk, a helyi felhívásokkal kapcsolatos rendezvények bemutatása;
 - ii. a működési és animációs feladatokkal kapcsolatos tevékenységeket (helyi szereplők animálási, vagy egyéb célú képzése, helyi tájékoztató rendezvények tartása, a HACS működésével kapcsolatos változások, aktualitások bemutatása, indikátorok teljesítése, az iroda és a munkaszervezet fenntartásával kapcsolatos kötelezettségek teljesítése)

9. Egyéb rendelkezések

1. A HACS LEADER intézkedéshez tartozó pályázatok kivételével a Vidékfejlesztési Program és egyéb operatív programok kapcsán, vagy egyéb pályázatírási és projektmenedzseri tevékenységet vagy egyéb vállalkozási tevékenységet folytathat, azonban egyéb felmerülő bevételeit elkülönítetten kezeli;
2. A munkaszervezet vezetője nem lehet a HACS címmel rendelkező egyesület vezető tisztségviselője;
3. A HACS a munkaszervezet, illetve a szervezete adataiban történő, valamint a vezető tisztségviselőjének változásairól az IH-t tíz napon belül elektronikus úton tájékoztatja.
4. A HACS irodát, vagy alirodát az IH által jóváhagyott illetékességi területén üzemeltethet. Amennyiben egyéb településen kíván irodát, vagy alirodát létesíteni, ahhoz az IH engedélyét kell kérnie.