

## HELYI BÍRÁLÓ BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSÉNEK ELJÁRÁSRENDSZERE DÉL-NYÍRSÉG, ERDŐSPUSZTÁK LEADER EGYESÜLET

### 1. A Helyi Bíráló Bizottság

#### 1.1 A Helyi Bíráló Bizottság kialakítása

- a) a HBB-t a HACS legfőbb szerve egyszerű többséggel választja, megbízási időpontok megállapításával;
- b) a HBB – bármely választási esetben – legalább öt tagból, és legalább két póttagból áll;
- c) a HBB tagságában egyik szféra sem rendelkezhet a szavazatok 49%-át meghaladó hányaddal, valamint biztosítani szükséges, hogy a kiválasztási döntések során a szavazatok több mint 50 %-át állami hatóságnak nem minősülő partnerek adják. Amennyiben egy HBB tag önkormányzati vezető (pl. polgármesteri) tisztséget is betölt más civil, vagy vállalkozói megbízatása mellett, akkor az arányok kialakítása és megállapítása során a közférabeli tisztségét kell figyelembe venni;
- d) bármely tag vagy póttag megbízatásának megszűnése esetén a legfőbb szerv a megszűnéstől számított legkésőbb 30 napon belül új tagot/póttagot választ.

#### 1.2 A HBB tisztségviselői

A HBB tagok közül a HBB tagsága választ elnököt és egy alelnököt a HBB ügyrendjében meghatározott módon. Az elnök akadályoztatása esetén az alelnök jár el a HBB képviseletében.

#### 1.3 A Helyi Bíráló Bizottság mandátuma

- a) a HBB a tagok és a póttagok megválasztásával jön létre;
- b) a póttagot amennyiben a HBB ülésére meghívják, a taggal azonos jogok illetik;
- c) a HBB megszűnik,
  - amennyiben a HACS dönt a HBB megszűnéséről;
  - a LEADER HACS cím visszavonásával;
  - a LEADER HACS munkaszervezetének megszűnésével;
- d) A HBB tag megbízatása megszűnik:
  - a megbízási idő elteltével, ha a tag vagy póttag megbízatása határozott időre történt,
  - lemondással;
  - a tag/póttag halálával;
  - a tag/póttag cselekvőképességével;
  - a HACS legfőbb szervének döntése alapján, azaz a HACS közgyűlése a választásra irányadó szabályok szerint visszahívhatja a tagot/póttagot.

#### 1.4 A HACS munkaszervezetének feladatai a HBB döntési javaslat-előkészítése és végrehajtása, dokumentálása körében

- a) a HACS munkaszervezetének feladata az Együttműködési Megállapodás 1. sz. melléklete alapján meghirdetett helyi felhíváshoz kapcsolódó tájékoztatás nyújtása az érdeklődők részére a benyújtás kérdéseiben;
- b) a HACS munkaszervezetének feladata a helyi felhíváshoz kapcsolódó pályázati adatlapban meghatározott adattartalom, valamint a helyi felhívásban megjelölt mellékleteknek az erre a célra rendszeresített felületen benyújtott helyi támogatási kérelmek előzetes tartalmi értékelésének elvégzése;
- c) a HACS munkaszervezete a helyi felhívásokra beérkező helyi támogatási kérelmek tartalmi értékelése keretében a helyi felhívás pontozási szempontrendszere alapján pontozza és szakmai indoklással látja el a helyi támogatási kérelmeket. Az elutasításra javasolt helyi támogatási kérelmeket szintén megfelelő indoklással látja el, amelyet javaslatként továbbít a HBB tagjainak a részére. A HACS munkaszervezete a támogatási kérelmek támogatási, vagy elutasítási javaslatait a HBB ülés előtt legalább 5 napon belül a megküldi a HBB tagoknak.

#### 1.5 A Helyi Bíráló Bizottság feladata

- a) a HBB tagjai előzetesen áttekintik a HACS munkaszervezete által megküldött értékelési és pontozási javaslatot, illetve az elutasításra javasolt támogatási kérelmeket;
- b) a HBB tagjai ülés keretében tárgyalják meg a HACS munkaszervezete által összeállított értékelési és pontozási javaslatot, továbbá az elutasításra javasolt kérelmek indokolásának megalapozottságát;
- c) a HBB feladata a beérkező helyi támogatási kérelmekről döntési javaslat összeállítása és a helyi támogatási kérelmek pontozásának megállapítása, valamint ezen dokumentumok továbbítása a HACS részére, azzal, hogy a HBB a kérelemre vonatkozó támogató vagy elutasító döntési javaslatot a kérelmek – helyi felhívásban előírt értékelési szempontoknak való megfelelés szerinti – sorrendje alapján tesz, feltétellel vagy csökkentett összeggel való támogatásra irányuló döntési javaslatot nem adhat.
- d) szakértőt – tanácskozási joggal – meghívhat a HBB ülésére.

#### 1.6. A HBB ülés előkészítése

- a) a HBB üléseit annak elnöke hívja össze. A HBB ülésének időpontjára a munkaszervezet vezető tesz javaslatot, azzal, hogy a HBB üléseit a helyi támogatási kérelem beadási szakaszának lezárását követően a HBB ügyrendjében rögzítettek szerint legfeljebb 90 napon belüli időpontra kell összehívni;
- b) nagyszámú helyi támogatási kérelem (pl. 100-nál nagyobb) esetén a kérelmek megtárgyalására több ülést szükséges tartani;
- c) amennyiben a helyi támogatási kérelem értékelési feladatainak biztosítása indokoltá teszi több HBB ülés megtartását, abban az esetben több HBB ülés is összehívható;
- d) amennyiben a határozatképesség más módon nem biztosítható, bármely megválasztott póttag behívható. Ez esetben a póttagra a tagra vonatkozó rendelkezések alkalmazandók.

**1.7. A HBB ülése, döntési javaslatai:**

- a) a HBB határozatképes, ha
  - a HBB tagok legalább 50 %-a jelen van; és
  - ha a HBB ülésen és a döntések meghozatalakor egyik szféra sem rendelkezik a szavazatok 49%-át meghaladó hányaddal;
- b) a HBB határozatképességét az ülés teljes időtartama alatt fenn kell tartani;
- c) a HBB ülésén meghatalmazott útján történő képviseletre nincs lehetőség;
- d) minden HBB tag 1 szavazattal rendelkezik;
- e) a HBB ülésén tanácskozási joggal részt vesz a munkaszervezet legalább egy képviselője, aki szavazati joggal nem rendelkezik, viszont érvényes összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozattal rendelkezik;
- f) ha HACS munkaszervezete szakértőt kért fel, a szakértő az ülésen tanácskozási joggal vehet részt;
- g) a HBB ülése zárt;
- h) a HBB tagok minden helyi támogatási kérelemről külön-külön döntési javaslatot készítenek (támogathatóság esetén a pontszám megállapítása, elutasítás esetén a pontszám megállapítása, és annak szakmai alátámasztása). A HBB köteles részletes indokolást készíteni, ha a helyi támogatási kérelmet elutasítani javasolja;
- i) a pontozás alapján a HBB a döntési javaslatairól döntési rangsort állít fel. A HBB a kérelemre vonatkozó támogató vagy elutasító döntési javaslatot a kérelmek – helyi felhívásban előírt értékelési szempontoknak való megfelelés szerinti – sorrendje alapján tesz;
- j) a rangsor alapján és a rendelkezésre álló források és a támogatási igények egybevetése mellett a HBB meghatározza a támogatni javasolt helyi támogatási kérelmek körét (döntési rangsor), amelyet részletes szakmai indokolással és a megállapított pontozással lát el;
- k) a döntési javaslatokról összeállított döntési rangsort továbbítja a HACS részére;
- l) a HBB üléseiről a jegyzőkönyvvezető jegyzőkönyvet készít. Az elkészült jegyzőkönyvet és a határozatok kivonatát az IH részére az adott helyi felhíváshoz kapcsolódó utolsó ülést követő 30 napon belül megküldi.

**2. Adminisztrációs feladatok a HBB döntési javaslat-előkészítése és annak végrehajtása, dokumentálása körében**

- a) a HBB adminisztrációs és döntés-előkészítéssel kapcsolatos feladatait a HACS munkaszervezete látja el;
- b) a HBB adminisztratív feladatai közül a HACS munkaszervezete készíti el és tartja nyilván az alábbi dokumentumokat:
  - 1) a helyi támogatási kérelmek beérkezésének nyilvántartása;
  - 2) nyilvántartás a HBB döntési javaslatairól és a döntési rangsorról;
  - 3) támogató javaslatok;
  - 4) elutasítási javaslatok;
  - 5) összeférhetlenségi/Pártatlansági és titoktartási nyilatkozat;
  - 6) jelenléti ív a HBB ülésről;
  - 7) jegyzőkönyv a HBB ülésről.

### 3. Összeférhetetlenség

A támogatásra vonatkozó döntés előkészítésében és meghozatalában nem vehet részt az a személy vagy szervezet, aki az adott felhívásra támogatási kérelmet nyújtott be, a támogatási kérelem elkészítésében részt vett, a projekt megvalósítója, ha a támogatási kérelméről még nem született döntés, valamint az, aki

- a) a szervezettel munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll;
- b) a szervezet vezető tisztségviselője, vagy felügyelő bizottságának tagja;
- c) a szervezet tagja, vagy aki abban közvetlen vagy közvetett tulajdoni részesedéssel rendelkezik, vagy kapcsolt vállalkozása, vagy közeli hozzátartozója;
- d) az értékelésre, a minőség-ellenőrzésre vagy a bírálatra benyújtott dokumentumok előkészítésében vagy kidolgozásában – az 1303/2013/EU rendelet 34. cikkében meghatározott HACs-ok munkaszervezeteinek alkalmazottjai kivételével – bármilyen formában részt vett;
- e) az a)-d) pont szerinti személynek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:1. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti közeli hozzátartozója;

### 4. Titoktartási kötelezettség

Az értékelésben és a támogatási döntés előkészítésében résztvevőket a támogatást igénylő támogatási döntésről történő tájékoztatása időpontjáig titoktartási kötelezettség terheli. A titoktartási kötelezettség nem terjed ki a benyújtott támogatási kérelemnek a projekt-kiválasztási eljárásban történő előrehaladásáról történő tájékoztatásra, valamint az ellenőrzésre jogosult szervezetekkel való kommunikációra.