



## HELYI FELHÍVÁS

### **A helyi Felhívás címe:**

**Szakmai programok megvalósítása és térségi rendezvények**

### **A helyi felhívás kódszáma:**

**VP6-19.2.1.-23-2-17**

Magyarország Kormányának felhívása a(z) Dél-Nyírség, Erdőpuszták LEADER Egyesület Helyi Akciócsoport (a továbbiakban: HACS) területén székhellyel vagy telephellyel rendelkező önkormányzatok, civil és nonprofit szervezetek, illetve egyházi jogi személyek támogatása: a(z) tevékenységük minőségi és mennyiségi fokozása, ezáltal a társadalmi szerepvállalásuk erősítésének érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a társadalmi együttélés erősítését és a szegénység, valamint a hátrányos megkülönböztetés elleni küzdelmet. A cél elérését a Kormány Dél-Nyírség, Erdőpuszták LEADER Egyesület Helyi Akciócsoport (a továbbiakban: HACS) területén székhellyel vagy telephellyel rendelkező önkormányzatok, civil és nonprofit szervezetek, illetve egyházi jogi személyek együttműködésével tervezi megvalósítani jelen Felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a HACS által támogatni javasolt, a helyi felhívás feltételeinek megfelelő projekteket a projektre megítélt 200000 - 2000000 forint közötti vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a megítélt támogatás elszámolható költségei legfeljebb 50 %-ának megfelelő, maximum 1000000 Ft összegű támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtók az együttműködés keretében vállalják <sup>1</sup>, hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a helyi társadalom önszerveződő képességének növeléséhez, a közösségfejlesztés és a leszakadó társadalmi csoportok esélyegyenlőségének növelése céljának eléréséhez;
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

<sup>1</sup> A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a Felhívás további fejezeteiben!

# Tartalomjegyzék

1. A tervezett fejlesztések háttere
    - 1.1. A felhívás indokoltsága és célja
    - 1.2. A rendelkezésre álló forrás
    - 1.3. A támogatás háttere
  2. Ügyfélszolgálatok elérhetősége
  3. A projektekkel kapcsolatos elvárások
    - 3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek
      - 3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek
        - 3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:
        - 3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek
      - 3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:
        - 3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:
        - 3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:
    - 3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása
    - 3.3. Nem támogatható tevékenységek
    - 3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások
      - 3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások
        - 3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások
        - 3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások
        - 3.4.1.3. Egyéb elvárások
      - 3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások
    - 3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások
    - 3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások
  - 3.5. A projektvégrehajtás időtartama
    - 3.5.1. A projekt megkezdése
    - 3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam
  - 3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások
    - 3.6.1. A projekt területi korlátozása
  - 3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás
    - 3.7.1. Indikátorok
  - 3.8. Fenntartási kötelezettség
  - 3.9. Biztosítékok köre
  - 3.10. Önerő
4. A helyi támogatási kérelmek benyújtásának feltételei
  - 4.1. Támogatást igénylők köre
  - 4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre
  - 4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja
  - 4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok
    - 4.4.1. Kiválasztási eljárásrend
    - 4.4.2. Kiválasztási kritériumok
5. A finanszírozással kapcsolatos információk
  - 5.1. A támogatás formája
  - 5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége
  - 5.3. A támogatás mértéke, összege
  - 5.4. Előleg igénylése
  - 5.5. Az elszámolható költségek köre

- 5.6. Az elszámolhatóság további feltételei
- 5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások
- 5.8. Nem elszámolható költségek köre
- 6. Csatolandó mellékletek listája
  - 6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája
  - 6.2. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája
- 7. További információk
- 8. A felhívás szakmai mellékletei

A helyi felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató az EMVA forrásból finanszírozásra kerülő intézkedésekre vonatkozó felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a HACS honlapján és a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapon.

A helyi felhívás, az ÁÚF, a szakmai mellékletek együttesen tartalmazzák a helyi támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen helyi felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a helyi felhívásban foglaltak eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, úgy a felhívás az eltérés tényére minden esetben kifejezetten hivatkozik az adott fejezetnél.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF esetén az irányító hatóság a helyi támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az irányító hatóság, illetve a HACS a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a HACS honlapján és [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapon megjelenő közleményeket!

# 1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

## 1.1. A felhívás indokoltsága és célja

A HACS nonprofit szervezeteket érintő támogatásának alapvető célja, hogy a helyi civil szféra aktivitását fokozza, mivel a helyi társadalom önszerveződő képessége alacsony. A térség nonprofit szervezeteinek támogatása kiemelt feladat, mivel tevékenységük számtalan területet érintenek, helyi problémákra közvetlen választ/megoldást képesek nyújtani. Nonprofit jellegük miatt támogatásuk elengedhetetlen a térség működéséhez, a helyi szolgáltatások bővüléséhez, illetve a helyi társadalom életszínvonalának növeléséhez.

Támogatásuk eredményeként a térségben színvonalas szakmai programok, szabadidős rendezvények és közösségfejlesztő/ismeretterjesztő foglalkozások valósulhatnak meg, melyek a támogatás nélkül nem vagy csak alacsony színvonalon jelenhetnének meg a térségben.

Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzéseknek.

## 1.2. A rendelkezésre álló forrás

A helyi felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg: 85000000 Ft.

Jelen felhívás forrását Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott helyi támogatási kérelmek várható száma:

43 - 60 db.

## 1.3. A támogatás háttere

Jelen helyi felhívást a Vidékfejlesztési Program keretében a(z) Dél-Nyírség, Erdőspuszták Leader Egyesület mint az Irányító Hatóság által elismert Helyi Akciócsoport hirdeti meg a HACS és a VP IH között létrejött Együttműködési Megállapodás alapján.

# 2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a(z) Dél-Nyírség, Erdőspuszták Leader Egyesület munkaszervezetéhez a 06-52/203-249, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől péntekig 09:00 - 13:00 óráig fogadják hívását.

# 3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a helyi támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

## 3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

### 3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A helyi felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

#### 3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:

Tevékenység rövid megnevezése	Tevékenység leírása
Szakmai műhelyek, programok, konferenciák lebonyolítása	Szakmai műhelyek, konferenciák és programok megrendezésére, ahol módszertanilag koordinált szakmai munka vagy tudásátadás folyik, a "3.4.1.1. Műszaki szakmai elvárások" fejezetben meghatározott tématerületekhez kapcsolódva.
Rendezvények, események, fórumok lebonyolítása	Helyi, illetve szakmai identitást erősítő események, vidéki közösségek erősítését szolgáló kezdeményezések, úgymint: mezőgazdasági, kulturális, gasztronómiai, egészséges életmódot népszerűsítő és helyi termékekhez kapcsolódó rendezvények, események és fórumok megvalósítása.

A fent leírt tevékenységek közül legalább egy kötelezően választandó.

#### 3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek:

Jelen felhívás esetében nem releváns.

#### 3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A Felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem, csak valamely önállóan támogatható tevékenységgel együttesen támogathatóak:

##### 3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

Tevékenység rövid megnevezése	Tevékenység leírása
Marketingtevékenység	Projekthez kapcsolódó marketingtevékenység.
Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása	Projekthez kapcsolódó tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségek teljesítése.

##### 3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem, csak valamely önállóan támogatható tevékenységgel együtt támogathatóak:

Tevékenység rövid megnevezése	Tevékenység leírása
Projektmenedzsment és adminisztrációs tevékenységek	Projekthez kapcsolódó projektmenedzsment és adminisztrációs tevékenységek
Projekt előkészítése	Projekt előkészítése, Szakmai terv elkészítése

#### 3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében támogatható tevékenységek a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet alapján közösségi versenyjogi szempontból az alábbi jogcímen, a következő támogatási kategóriára vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

Jelen felhívás esetében nem releváns.

### **3.3. Nem támogatható tevékenységek**

A felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható, különös tekintettel az alábbi tevékenységekre:

Gazdasági tevékenységhez kapcsolódó fejlesztések

Mezőgazdasági tevékenységhez kapcsolódó fejlesztések

Nonprofit szervezet alaptevékenységéhez NEM kapcsolódó tevékenységek

Menedzsment vagy szakértői célokat szolgáló eszközbeszerzés

A Támogatási kérelemben és a Szakmai tervben bemutatott projektben nem szereplő tevékenység

Építés

### **3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások**

#### **3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások**

##### **3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások**

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

A) A projekt fizikai zárásának időpontjára az alábbi, számszerűsített szakmai célokat szükséges elérni:

- Az eredmény leírása: A projekt keretében megvalósított rendezvényeken, eseményeken, programokon, konferenciákon, fórumokon, stb. legalább 1 alkalommal megjelenő személyek száma. Egyazon személy csak egyszer számítható a mutató értékébe.
- A tulajdonság számszerűsíthető célértéke: 50
- A tulajdonság számszerűsíthető célértékének mértékegysége: fő
- Igazolás módja: Meghívó, emlékeztető, részvétel igazolására: jelenléti ív, vagy elektronikus adathordozón dokumentáltan (pl.: fotódokumentáció, hangfelvétel, videó).

B) Rendezvényekkel, eseményekkel, fórumokkal szembeni elvárások: A Támogatást igénylő által szervezett, önálló, a településen működő szervezetek (önkormányzatok, civil és nonprofit szervezetek, vállalkozások) és helyi (HACS illetékességi területén működő) közösségek bevonásával, meghatározott alkalmomból vagy célból, meghatározott helyen, rendszeresen vagy meghatározott időpontban (negyedévente, fél évente, stb.), elsősorban nyilvános összejövetel. Minimum 50 fő létszámmal.

Szakmai műhelyekkel, programokkal, konferenciákkal szembeni elvárások: Minimum 25 fő létszámmal. A Támogatást igénylő által szervezett, önálló, a településen működő szervezetek (önkormányzatok, civil és nonprofit szervezetek, vállalkozások) és helyi (HACS illetékességi területén működő) közösségek részvételével, meghatározott célból vagy alkalmomból, meghatározott helyen, meghatározott időpontban alkalmi összejövetel, ahol módszertanilag koordinált szakmai munka vagy tudásátadás folyik, az alábbi tématerületekhez kapcsolódva:

- kulturális tevékenység, közművelődés, hagyományápolás,
- tudomány és kutatás,
- társadalmi párbeszéd, település és közösségfejlesztés,
- élet és vagyonbiztonság, közbiztonság, polgári védelem, önkéntes tűzoltás, mentés és katasztrófa-elhárítás, közrend és közlekedésbiztonság védelme,
- szabadidő, hobbi és sport,
- a nők és férfiak esélyegyenlőségének védelme,
- az európai integráció elősegítése, a Magyarországon élő nemzetiségek védelme,
- az emberi és állampolgári jogok védelme,
- szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása, rehabilitációs foglalkoztatás, hátrányos helyzetű rétegek segítése,
- nevelés és oktatás, képességfejlesztés, gyermek- és ifjúságvédelem,
- egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító, és egészségügyi rehabilitációs, kábítószer-megelőzés,

- természet- és környezetvédelem,
- térségi civil szervezetek működési feltételeinek, tevékenységeinek és hatékonyságuk javításához kapcsolódó programok.

C) Szakmai tervvel kapcsolatos elvárások:

A támogatási kérelem benyújtásakor a támogatási kérelemhez csatolni kell Szakmai tervet (megvalósíthatósági tanulmány). A Szakmai tervet a Kérelmező általános bemutatása mellett a HACs illetékességi területéhez tartozó településeken végzett tevékenység vonatkozásában kell elkészíteni.

A Szakmai tervben a jelen Felhívás mellékletét képező sablonnak megfelelő szempontok szerinti tartalommal szükséges bemutatni a projekt megvalósítását, annak eszközeit és módját.

(A Szakmai tervben kötelezően bemutatandó egyéb szempontok részletes leírását jelen Felhívás melléklete, a "Szakmai terv sablon" című dokumentum tartalmazza.)

D) A Támogatást igénylő köteles eleget tenni a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet előírásainak.

E) A kedvezményezett vállalja, hogy a megvalósítást követően bemutatkozó anyagot készít a fejlesztésről, melyet eljuttat a LEADER Helyi Akciócsoport számára, honlapon történő megjelenés céljából, biztosítva a nyilvánosságot és a LEADER program népszerűsítését.

F) A kedvezményezett a pályázat benyújtásakor nyilatkozatban vállalja, hogy fejlesztés egy részét vagy egészét a helyi vagy HACs térségi vállalkozásokkal valósítja meg. Amennyiben nincs megfelelő szállító, kivitelező szervezet, vagy bizonyíthatóan jóval kedvezőbb áron tudja beszerezni az illetékességi területen kívülről az adott terméket, úgy az ügyfél köteles nyilatkozatot benyújtani erről.

G) A projektnek együttműködés keretében kell megvalósulnia, amely kiterjedhet közös megjelenésre, rendezvény szervezésére, projekt eredmények népszerűsítésére. A projektben együttműködési megállapodás keretében előzetesen biztosítani kell legalább egy helyi/térségi előadó csoport fellépésének a lehetőségét, és/vagy együttműködési megállapodás keretében biztosítani kell legalább egy, a településen vagy a térségben működő helyi termék előállító számára a rendezvény keretén belüli bemutatkozási lehetőséget.

H) A LEADER program eredményeit népszerűsítő marketingtevékenység a projekt kötelező része, melynek költségei a pályázat keretében elszámolható.

Ennek módjai:

- Kedvezményezett honlapján belül aloldal létrehozása: A támogatást igénylő a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a kedvezményezett honlapján belül, a projekt számára létrehoz egy aloldalt. Az azon közzétett tartalmakat, projektelemek elérhetőségét, a demonstrációs elemeket tartalmazó helyét a projekt pénzügyi befejezésétől számított 5 évig fenntartja, VAGY
- Helyi (településen elérhető) újságban hirdetés (min 1/8 oldal méretű) feladása a fejlesztés megvalósulásáról a projekt utolsó kifizetési kérelmének benyújtása előtt

I) A projektmegvalósítása során kötelező a környezettudatos magatartás (például újrahasznosítható anyagból készült poharak, papír, tollak, stb. használata)

J) Idegen nyelven kiállított dokumentum benyújtása esetében az ügyfélnek csatolnia kell a szakfordításról és tolmácsolásról szóló 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet szerinti, szakfordítói, illetőleg tolmácsigazolvánnyal rendelkező személy által készített magyar nyelvű fordítást is.

K) A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása: az elszámolni kívánt kiadási tételek vonatkozásában 3 darab, funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki tartalommal rendelkező árajánlat csatolása szükséges. Elektronikus formában beküldött árajánlat is elfogadható.

Ha az ügyfél valamely kiadási tételéhez kapcsolódóan árajánlatot csatol be a pályázatához vagy a kifizetési kérelméhez, a támogatásra csak



olyan árajánlat alapján jogosult, amelyet pályázati felhívás megjelenését követően állítottak ki, és tartalmazza:

- az ajánlatkérő nevét, címét és az ajánlattevő nevét, címét és adószámát vagy adóazonosító jelét,
- a kiadási tétel műszaki adatait,
- a kiadási tétel mennyiségét és mértékegységét,
- a kiadási tétel nettó összegét, a felszámított áfát és bruttó összegét,
- a kiadási tétel pénznemét, amennyiben az forinttól eltérő,
- az ajánlattevő aláírását, valamint
- az árajánlat kiállításának dátumát.

#### **3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások**

Az esélyegyenlőségi és környezetvédelmi szempontok érvényre jutását a Szakmai tervben be kell mutatni a projektre vonatkozóan.

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

#### **3.4.1.3. Egyéb elvárások**

Jelen felhívás esetében nem releváns

#### **3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások**

A projekt megvalósítása során legalább minimum 1 mérföldkövet szükséges tervezni, legfeljebb 3 mérföldkő tervezhető. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni. (Abban az esetben, ha egyszeri elszámolásra lehetőséget ad a felhívás, a minimális elvárás 1 mérföldkő)

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 272/2014. Korm. rendelet 120. § (1) alapján a kedvezményezett a támogatási szerződésben foglalt ütemezés szerinti mérföldkövek elérését követő tizenöt napon belül köteles időközi kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről, a projekt pénzügyi előrehaladásáról, valamint a kifizetési igénylés részeként benyújtott szakmai beszámoló keretében a műszaki-szakmai előrehaladásának bemutatásával a projekt eredményességéről, valamint hatékonyságáról.

Felhívjuk a figyelmet, hogy - egyszeri elszámolás kivételével - a támogatói okirat kézbesítését követő naptól számított 6 hónapon belül a kedvezményezett köteles elszámolni a megítélt támogatási összeg legalább 10%-ával.

#### **3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások**

##### **Közbeszerzési kötelezettség:**

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

#### **3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások**

Utolsó kifizetési kérelem benyújtását követő 30 napon belül minimum 3000 karakteres beszámoló/összefoglaló és legalább 5 fotóból álló dokumentáció készítése és HACS felé megküldése szükséges a megvalósított projektről.

#### **3.5. A projektvégrehajtás időtartama**

##### **3.5.1. A projekt megkezdése**

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

Ingatlant érintő, építéssel járó beruházás: új építés, felújítás, átalakítás vagy bővítés esetében a HACS munkaszervezete által lefolytatott, előzetes helyszíni szemlét követően kezdhető meg a beruházás.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

##### **3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam**

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a támogatói okirat/ kézbesítéséig nem kezdődött meg, a támogatói okirat kézbesítését követően legfeljebb 30 hónap áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a támogatói okiratban meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje 2020.12.31 vagy a támogatói okiratban rögzített dátum.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje az utolsó mérőidőpont elérését követően: 30 nap.

#### **3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások**

##### **3.6.1. A projekt területi korlátozása**

Álmosd  
Bagamér  
Bocskai kert  
Debrecen (külső terület)  
Derecske

Esztár  
 Fülöp  
 Hajdúbagos  
 Hajdúhadház (külterület)  
 Hajdúsámson (külterület)  
 Hosszúpályi  
 Kismarja  
 Kokad  
 Konyár  
 Létavértes  
 Mikepércs  
 Monostorpályi  
 Nyíracsa  
 Nyíradony  
 Nyírábrány  
 Nyírmártonfalva  
 Pocsaj  
 Sáránd  
 Téglás  
 Tépe  
 Újléta  
 Vámospércs

### 3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF 7. pontjában foglaltaknak megfelelnek, és a projekt szempontjából ennek megfelelően rendezett tulajdoni és/vagy használati viszonyokat a támogatást igénylő biztosítja és igazolja a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg.

Jelen felhívás esetében nem releváns. **3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás**

#### 3.7.1. Indikátorok

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Célérték
Létrehozott munkahelyek száma	EMVA	Fő	0

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatói okiratban.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatói okiratban meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) bekezdései szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a 3.4. fejezet szerinti műszaki, szakmai tartalom részét képezi, a támogatói okiratban szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki, szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

### 3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projekt megvalósítás befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

### 3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

### 3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszeréből származó egyéb támogatásból állhat.

Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybevett állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

Az önerő rendelkezésre állását a helyi támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylőnek nyilatkozattal (helyi önkormányzatok, önkormányzati társulások esetén a támogatást igénylői nyilatkozaton felül képviselő-testületi, társulási tanácsi határozattal, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe foglalt, a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó felhatalmazása alapján a polgármester nyilatkozatával, költségvetési szervek esetén pedig a támogatást igénylői nyilatkozaton felül az irányító szerv vezetőjének nyilatkozatával a saját forrás biztosításáról), majd legkésőbb az első kifizetési igénylés benyújtásakor (ideértve az előlegigénylését is) az ÁÚF 8. pontjának 5.alpontjában meghatározott módon és formában kell igazolnia.

Az egyszeri elszámolók és 100 %-os intenzitással rendelkezők nem kötelesek az ÁÚF 8. pontjának 5. alpontjában meghatározott módon az önerő rendelkezésre állását igazolni. Az egyszeri elszámolóknak az egyetlen -záró- kifizetési igénylés keretében az önerő tényleges kifizetését igazoló elszámoló bizonylatokat kell benyújtaniuk. A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

## 4. A HELYI TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

A helyi támogatási kérelmek benyújtása során az ÁÚF 3. pontjában foglaltak nem alkalmazandók.

### 4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

Elsődlegesen vallási tevékenységet végző belső egyházi jogi személy (555)

Helyi önkormányzati költségvetési szerv (322)

Európai területi együttműködési csoportosulás (EGTC) (144)

Közalapítvány (561)

Közalapítvány önálló intézménye (562)

Közhasznú társaság (736)

Művészeti alkotóközösség (735)

Nemzetiségi egyesület (528)

Nonprofit betéti társaság (576)

Helyi önkormányzat (321)

Önkormányzati hivatal (költségvetési szerv) (325)

Helyi önkormányzatok társulása (327)  
Országos nemzetiségi önkormányzat (351)  
Országos nemzetiségi önkormányzati költségvetési szerv (352)  
Országos nemzetiségi önkormányzatok társulása (353)  
Helyi nemzetiségi önkormányzat (371)  
Helyi nemzetiségi önkormányzati költségvetési szerv (372)  
Helyi nemzetiségi önkormányzatok társulása (373)  
Nonprofit korlátolt felelősségű társaság (572)  
Alapítvány jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége (565)  
Bevett egyház (551)  
Egyesület jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége (519)  
Egyesülés (591)  
Egyéb alapítvány (569)  
Polgárőr egyesület (526)  
Vallási tevékenységet végző szervezet (525)  
Egyéb alapítvány önálló intézménye (563)  
Egyéb egyesület (529)  
Egyéb sportszövetség (516)  
Egyéb szövetség (517)  
Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet (599)  
Sportegyesület (521)  
Vízitársulat (133)  
Egyházi szervezet technikai kód (559)  
Elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személy (552)

4.1.1. Csak a HACS illetékességi területén működő (székhellyel vagy telephellyel legalább - 2017.10.01 óta - rendelkező) szervezetek támogathatók.

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

#### **4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre**

Nem részesíthető támogatásban a 4.1. fejezetben nem szereplők köre.

Az ÁÚF Kizáró okok listáján túl, az alábbi szempontok szerint nem ítéltető meg támogatás azon támogatást igénylő részére:

a) Amelynek tartalma a Felhívásban megfogalmazott célokkal és a HFS céljaival nincs összhangban;

b) Amely projekt jelen felhívás keretéből vagy más forrásból megítélt támogatásra vonatkozó Támogató Okirattal/Támogatási Szerződéssel rendelkezik.

c) Amely azon tevékenység megvalósítására irányul, amely korábban az államháztartás alrendszeréből, vagy a Strukturális Alapokból a támogatási kérelemben tervezett tevékenység megvalósítására vonatkozóan támogatásban részesült és annak kötelező fenntartási időszaka még nem járt le. Ez alól kivételt képez, ha a jelen Felhívásra benyújtandó fejlesztési igény a korábban fejlesztett tevékenység minőségi fejlesztésére irányul a korábbi projekt eredményeinek fenntartásával. A korábbi pályázati konstrukciók bemutatását és a jelen fejlesztéstől való lehatárolását a megalapozó dokumentumban vagy a projekt adatlapon szükséges bemutatni.

Lásd az ÁÚF "Kizáró okok listája" c. részben.

#### **4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja**

Jelen felhívás keretében a helyi támogatási kérelem benyújtására 2017.12.30 naptól 2020.12.31 napig van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési hatánapokig benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

- 2018.07.01
- 2018.12.31
- 2019.07.01
- 2019.12.31
- 2020.12.31

Ha a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül - ideértve a felhívás keretösszegének csökkentését is -, vagy annak kimerülése előre jelezhető, a HACS a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggesztheti vagy a felhívást lezárhatja, és az erről szóló tájékoztatást közzéteszi a honlapján, és az irányító hatóságnak is megküldi.

Szakaszos elbírálás alkalmazása esetén a benyújtási lehetőség felfüggesztése vagy lezárása csak a felhívásban rögzített szakasz zárásának időpontját követő naptól lehetséges. A támogatási kérelem benyújtására nyitva álló időszakban az adott szakasz lezárása az erről szóló döntés közzétételét követő nyolcadik naptól lehetséges.

A helyi támogatási kérelmet kizárólag elektronikus úton, (az ügyfél-nyilvántartási rendszerben kérelemre nyilvántartásba vett ügyfél) ügyfélkapun keresztül, az egyes mezőgazdasági és agrár-vidékfejlesztési támogatások igénybevétele esetén az elektronikus kérelembenyújtás alkalmazásáról szóló kormányrendeletben meghatározott elektronikus űrlapkitöltő szolgáltatás segítségével előállított elektronikus űrlapon, ügyfélkapun keresztül lehet benyújtani.

#### **4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok**

##### **4.4.1. Kiválasztási eljárásrend**

A Helyi Felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján közösségvezérelt helyi fejlesztés kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra. A közösségvezérelt helyi fejlesztés kiválasztási eljárásrend során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 72/A. §-ban és a 72/B. §-ban szabályozott módon kell eljárni

A helyi támogatási kérelmek elbírálása szakaszos.

A HBB a kérelemre vonatkozó támogató vagy elutasító javaslatot a kérelmek - jelen felhívásban előírt értékelési szempontoknak való megfelelés szerinti - sorrendje alapján tesz. A HACS a HBB döntési javaslata alapján 15 napon belül dönt a helyi támogatási kérelem elutasításáról, vagy annak támogatására irányuló javaslatát megküldi az irányító hatóságnak a HBB - döntési javaslatot megalapozó - ülésének jegyzőkönyvével együtt az ülés megtartását követő 30 napon belül.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van a helyi támogatási kérelmek egyszeri hiánypótlására.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van szóbeli egyeztetésre.

A HACS a helyi támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Helyi Bíráló Bizottságot hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában *(A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja)* találhatóak.

##### **4.4.2. Kiválasztási kritériumok**

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

### 1. Nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumok

a) A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.

b) a támogatást igénylő a területi lehatárolásnak megfelelő területen kíván fejleszteni

A támogatást igénylő a Felhívásban meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik.

Az igényelt támogatás összege nem haladhatja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget és az igényelt támogatási arány nem haladja meg a Felhívásban megjelölt támogatási intenzitást.

A támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és - elektronikus aláírás használatának kivételével - papír alapú példánya hibátlan és határidőben benyújtásra került.

### 2. Hiánypótoltható jogosultsági szempontok

- A kötelező mérföldkövek a felhívásban meghatározottak szerint betervezésre kerültek a támogatási kérelemben.
- A kötelezően megvalósítandó műszaki-szakmai eredmények a felhívásban meghatározottak szerint betervezésre kerültek a támogatási kérelemben.
- A költségvetés a részletes szöveges indoklással együtt került betervezésre a támogatási kérelemben.
- A felhívás szerinti kötelezően csatolandó dokumentumok elektronikus formában benyújtásra kerültek.
- A projekt megvalósításának időtartama a felhívásban megadott időintervallum maximumán belül van.
- Az igényelhető előleg maximális összegének azonnal előleg címén igényelt mértéke nem haladja meg a 272/2014. (XI.25.) Korm.rendelet 116. § (2) bekezdésében előírt mértéket.

Amennyiben a fenti hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótoltható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor

### 3. Tartalmi értékelési szempontok

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Szempontra adható maximális pontszám
1	Esélyegyenlőségi szempontok érvényesülése	7
2	Horizontális szempontok érvényesülése	7
3	Az eredmények eléréséhez szükséges tevékenységek részletesen bemutatásra kerültek, és a tervezett tevékenységek szükségesek a célok eléréséhez	6
4	A tervezett tevékenységek hozzájárulnak a számszerűsíthető eredmények eléréséhez	6
5	Az illetékességi területen a szervezet tevékenységével elérni tervezett személyek számának nagysága	6
6	A cselekvési ütemterv megalapozott, az egyes tevékenységek ütemezése megfelelő, illetve az egymásra épülése biztosított	6
7	1 fő résztvevőre jutó támogatási összeg	6
8	Kockázatelemzés releváns és teljes körű	3
9	A költségvetési tervben szereplő költségek részletesen bemutatásra kerültek, azok szakmailag alátámasztottak és szükségesek a célok eléréséhez	10
10	A költségvetési tételek pénzügyi szempontból megalapozottak (ár-érték arány, piaci árak való megfelelés)	10

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Szempontra adható maximális pontszám
11	A támogatást igénylő szervezet létesítő okirata, vagy szervezeti és működési szabályzata alapján a projekt céljait szolgáló tevékenységek ellátására alkalmas és felhatalmazott	3
12	A támogatást igénylő vállalja, hogy a megvalósítást követően bemutatkozó anyagot készít a fejlesztésről, melyet eljuttat a LEADER Helyi Akciócsoport számára, honlapon történő megjelenés céljából	3
13	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet alapján	10
14	Benyújtott és megfelelő Együttműködési Megállapodások száma	9
15	A Támogatási igénylő tagja a Dél-Nyírség, Erdőpuszták LEADER Egyesület Helyi Akciócsoportnak	6
16	A fejlesztés megvalósításának helye a Bejárható Magyarország Program tematikus útvonalaihoz tartozó településen van	2
	Adható pontszám összesen	100

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
1	Esélyegyenlőségi szempontok érvényesülése	Igen	7	Támogatási kérelem, Szakmai terv
1	Esélyegyenlőségi szempontok érvényesülése	Részben	3	Támogatási kérelem, Szakmai terv
2	Horizontális szempontok érvényesülése	Részben	3	Támogatási kérelem, Szakmai terv
2	Horizontális szempontok érvényesülése	Igen	7	Támogatási kérelem, Szakmai terv
3	Az eredmények eléréséhez szükséges tevékenységek részletesen bemutatásra kerültek, és a tervezett tevékenységek szükségesek a célok eléréséhez	Részletes bemutatás és tevékenység célokkal történő egyértelmű koherenciája	6	Támogatási kérelem, Szakmai terv
3	Az eredmények eléréséhez szükséges tevékenységek részletesen bemutatásra kerültek, és a tervezett tevékenységek szükségesek a célok eléréséhez	Elnagyolt bemutatás vagy részleges koherencia	3	Támogatási kérelem, Szakmai terv
4	A tervezett tevékenységek hozzájárulnak a számszerűsíthető eredmények eléréséhez	Teljes mértékben hozzájárulnak és részletes az alátámasztás	6	Támogatási kérelem, Szakmai terv
4	A tervezett tevékenységek hozzájárulnak a számszerűsíthető eredmények eléréséhez	Nem teljes mértékben járulnak hozzá vagy elnagyolt az alátámasztás	3	Támogatási kérelem, Szakmai terv
5	Az illetékességi területen a szervezet tevékenységével elérni tervezett személyek számának nagysága	500 fő felett	6	Támogatási kérelem, Szakmai terv
5	Az illetékességi területen a szervezet tevékenységével elérni tervezett személyek számának nagysága	250-500 fő között	4	Támogatási kérelem, Szakmai terv
5	Az illetékességi területen a szervezet tevékenységével elérni tervezett személyek számának nagysága	100-250 fő között	2	Támogatási kérelem, Szakmai terv



Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
6	A cselekvési ütemterv megalapozott, az egyes tevékenységek ütemezése megfelelő, illetve az egymásra épülése biztosított	Megalapozott, megfelelő és egymásra épülően reálisan tervezett	6	Szakmai terv
6	A cselekvési ütemterv megalapozott, az egyes tevékenységek ütemezése megfelelő, illetve az egymásra épülése biztosított	A projekt ütemezése részben előkészített	3	Szakmai terv
7	1 fő résztvevőre jutó támogatási összeg	25000 Ft alatt	6	Támogatási kérelem
7	1 fő résztvevőre jutó támogatási összeg	25000 Ft és 35000 Ft	3	Támogatási kérelem
8	Kockázatelemzés releváns és teljes körű	Releváns és teljes körű	3	Szakmai terv
8	Kockázatelemzés releváns és teljes körű	Részben releváns vagy nem teljes körű	1	Szakmai terv
9	A költségvetési tervben szereplő költségek részletesen bemutatásra kerültek, azok szakmailag alátámasztottak és szükségesek a célok eléréséhez	Teljes mértékben	10	Támogatási kérelem, Szakmai terv
9	A költségvetési tervben szereplő költségek részletesen bemutatásra kerültek, azok szakmailag alátámasztottak és szükségesek a célok eléréséhez	Elnagyoltan kerül bemutatásra az alátámasztottság és a szükségesség	5	Támogatási kérelem, Szakmai terv
10	A költségvetési tételek pénzügyi szempontból megalapozottak (ár-érték arány, piaci árnak való megfelelés)	Teljes mértékben	10	Támogatási kérelem, indikatív árajánlatok
10	A költségvetési tételek pénzügyi szempontból megalapozottak (ár-érték arány, piaci árnak való megfelelés)	Részben	5	Támogatási kérelem, indikatív árajánlatok
11	A támogatást igénylő szervezet létesítő okirata, vagy szervezeti és működési szabályzata alapján a projekt céljait szolgáló tevékenységek ellátására alkalmas és felhatalmazott	Alkalmas és felhatalmazott	3	Csatolt létesítő okirat, vagy szervezeti és működési szabályza
12	A támogatást igénylő vállalja, hogy a megvalósítást követően bemutatkozó anyagot készít a fejlesztésről, melyet eljuttat a LEADER Helyi Akciócsoport számára, honlapon történő megjelenés céljából	Igen	3	Csatolt nyilatkozat
13	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet alapján	A megvalósítás helyszíne komplex programmal fejlesztendő járásban van	10	A kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet
13	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet alapján	A megvalósítás helyszíne fejlesztendő járásban van	8	A kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
13	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet alapján	A megvalósítás helyszíne kedvezményezett járásban van	5	A kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet
14	Benyújtott és megfelelő Együttműködési Megállapodások száma	Benyújtott és megfelelő együttműködési megállapodások száma 3 db vagy több	9	Csatolt Együttműködési Megállapodás(ok)
14	Benyújtott és megfelelő Együttműködési Megállapodások száma	Benyújtott együttműködési megállapodások száma 2 db	6	Csatolt Együttműködési Megállapodás(ok)
14	Benyújtott és megfelelő Együttműködési Megállapodások száma	Benyújtott együttműködési megállapodások száma 1 db	3	Csatolt Együttműködési Megállapodás(ok)
15	A Támogatási igénylő tagja a Dél-Nyírség, Erdőspuszták LEADER Egyesület Helyi Akciócsoportnak	Igen	6	Csatolt nyilatkozat
16	A fejlesztés megvalósításának helye a Bejárható Magyarország Program tematikus útvonalaihoz tartozó településen van	Igen	2	Támogatási kérelem

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 35 pontot. Az 35 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

**FIGYELEM!** Speciális kritériumok:

A támogatást igénylő szervezet létesítő okirata, vagy szervezeti és működési szabályzata alapján a projekt céljait szolgáló tevékenységek ellátására alkalmas és felhatalmazott: nem alkalmas vagy nem felhatalmazott esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül.

A támogatást igénylő vállalja, hogy a megvalósítást követően bemutatkozó anyagot készít a fejlesztésről, melyet eljuttat a LEADER Helyi Akciócsoport számára, honlapon történő megjelenés céljából: amennyiben nem vállalja, úgy a támogatási kérelem elutasításra kerül.

A fejlesztésnek együttműködés keretében kell megvalósulnia, amely kiterjedhet közös megjelenésre, rendezvény szervezésére, projekt eredmények népszerűsítésére. A projektben együttműködési megállapodás keretében előzetesen biztosítani kell legalább egy helyi/térségi előadó csoport fellépésének a lehetőségét, és/vagy együttműködési megállapodás keretében biztosítani kell legalább egy helyi termék előállító számára a rendezvény keretén belüli bemutatkozási lehetőséget. : amennyiben a benyújtott és megfelelő együttműködési megállapodások száma 0 db, ez esetben a támogatási kérelem elutasításra kerül.

## 5. FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

### 5.1. A támogatás formája

Jelen helyi felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

## 5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás esetében nem releváns.

## 5.3. A támogatás mértéke, összege

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 200000 Ft, maximum 2000000 Ft.

A támogatás maximális mértéke a projekt megvalósulási helye szerinti település(ek)től függően az alábbiak szerint alakul:

Kérelmező típusa	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet szerinti komplex programmal fejlesztendő járásbeli településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti fejlesztendő járásbeli településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti kedvezményezett járásbeli településen (%)	Intenzitás nem besorolt településen (%)	Plusz intenzitás mértéke konzorcium esetén (%)	Plusz intenzitás együttműkö esetében (%)
Elsődlegesen vallási tevékenységet végző belső egyházi jogi személy (555)	95	95	85	70	0	0
Helyi önkormányzati kötségvetési szerv (322)	95	95	85	70	0	0
Európai területi együttműködési csoportosulás (EGTC) (144)	95	95	85	70	0	0
Közalapítvány (561)	95	95	85	70	0	0
Közalapítvány önálló intézménye (562)	95	95	85	70	0	0
Közhasznú társaság (736)	95	95	85	70	0	0
Művészeti alkotóközösség (735)	95	95	85	70	0	0
Nemzetiségi egyesület (528)	95	95	85	70	0	0
Nonprofit betéti társaság (576)	95	95	85	70	0	0
Helyi önkormányzat (321)	95	95	85	70	0	0
Önkormányzati hivatal (kötségvetési szerv) (325)	95	95	85	70	0	0

Kérelmező típusa	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet szerinti komplex programmal fejlesztendő járásbeli településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti fejlesztendő járásbeli településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti kedvezményezett járásbeli településen (%)	Intenzitás nem besorolt településen (%)	Plusz intenzitás mértéke konzorcium esetén (%)	Plusz intenzitás együttműkö esetében (%)
Helyi önkormányzatok társulása (327)	95	95	85	70	0	0
Országos nemzetiségi önkormányzat (351)	95	95	85	70	0	0
Országos nemzetiségi önkormányzati kötségvetési szerv (352)	95	95	85	70	0	0
Országos nemzetiségi önkormányzatok társulása (353)	95	95	85	70	0	0
Helyi nemzetiségi önkormányzat (371)	95	95	85	70	0	0
Helyi nemzetiségi önkormányzati kötségvetési szerv (372)	95	95	85	70	0	0
Helyi nemzetiségi önkormányzatok társulása (373)	95	95	85	70	0	0
Nonprofit korlátolt felelősségű társaság (572)	95	95	85	70	0	0
Alapítvány jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége (565)	95	95	85	70	0	0
Bevett egyház (551)	95	95	85	70	0	0
Egyesület jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége (519)	95	95	85	70	0	0
Egyesülés (591)	95	95	85	70	0	0

Kérelmező típusa	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet szerinti komplex programmal fejlesztendő járásbeli településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti fejlesztendő járásbeli településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti kedvezményezett járásbeli településen (%)	Intenzitás nem besorolt településen (%)	Plusz intenzitás mértéke konzorcium esetén (%)	Plusz intenzitás együttműködő esetében (%)
Egyéb alapítvány (569)	95	95	85	70	0	0
Polgárőr egyesület (526)	95	95	85	70	0	0
Vallási tevékenységet végző szervezet (525)	95	95	85	70	0	0
Egyéb alapítvány önálló intézménye (563)	95	95	85	70	0	0
Egyéb egyesület (529)	95	95	85	70	0	0
Egyéb sportszövetség (516)	95	95	85	70	0	0
Egyéb szövetség (517)	95	95	85	70	0	0
Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet (599)	95	95	85	70	0	0
Sportegyesület (521)	95	95	85	70	0	0
Vízitársulat (133)	95	95	85	70	0	0
Egyházi szervezet technikai kód (559)	95	95	85	70	0	0
Elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személy (552)	95	95	85	70	0	0

Minimum 100.000 Ft - Maximum 1.000.000 Ft vissza nem térítendő támogatás.

#### 5.4. Előleg igénylése

Az előleget a Támogató visszaköveteli, ha a Kedvezményezett nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre az előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított 12 hónapon belül, valamint ha a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény - így különösen helyszíni ellenőrzés megállapítása - a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás legfeljebb 50 %-a.

Egyszeri elszámolás esetén támogatási előleg nem igényelhető.

#### 5.5. Az elszámolható költségek köre

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

Rövid megnevezés	Költség kategória	Költségtípus	Költségelem	Saját teljesítés engedélyezett?
Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment költség	A projekt céljai eléréséhez szükséges, megvalósításhoz közvetlenül kapcsolódó és a szakmai megvalósítók részére nélkülözhetetlen költségek számolhatók el. Kizárólag a projekt céljai eléréséhez szükséges, a megvalósításhoz közvetlenül kapcsolódó és nélkülözhetetlen költségek számolhatók el.	Nem
Eszközbeszerzés költségei	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	A projekt céljai eléréséhez szükséges, megvalósításhoz közvetlenül kapcsolódó és a szakmai megvalósítók részére nélkülözhetetlen eszközök beszerzése számolható el. Kizárólag a projekt céljai eléréséhez szükséges, a megvalósításhoz közvetlenül kapcsolódó és nélkülözhetetlen eszközök beszerzése számolható el.	Nem
Immateriális javak beszerzése	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Immateriális javak beszerzése	A projekt céljai eléréséhez szükséges, megvalósításhoz közvetlenül kapcsolódó és a szakmai megvalósítók részére nélkülözhetetlen eszközök beszerzése számolható el. Kizárólag a projekt céljai eléréséhez szükséges, a megvalósításhoz közvetlenül kapcsolódó és nélkülözhetetlen eszközök beszerzése számolható el.	Nem

Rövid megnevezés	Költség kategória	Költségtípus	Költségelem	Saját teljesítés engedélyezett?
Projektelőkészítés költségei	Projektelőkészítés költségei	Projektelőkészítés költségei	A projekt céljai eléréséhez szükséges, megvalósításhoz közvetlenül kapcsolódó és a szakmai megvalósítók részére nélkülözhetetlen költségek számolhatók el. Kizárólag a projekt céljai eléréséhez szükséges, a megvalósításhoz közvetlenül kapcsolódó és nélkülözhetetlen költségek számolhatók el.	Nem
Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	A projekt céljai eléréséhez szükséges, megvalósításhoz közvetlenül kapcsolódó és a szakmai megvalósítók részére nélkülözhetetlen költségek számolhatók el. Kizárólag a projekt céljai eléréséhez szükséges, a megvalósításhoz közvetlenül kapcsolódó és nélkülözhetetlen költségek számolhatók el.	Igen
Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	A projekt céljai eléréséhez szükséges, megvalósításhoz közvetlenül kapcsolódó és a szakmai megvalósítók részére nélkülözhetetlen költségek számolhatók el. Kizárólag a projekt céljai eléréséhez szükséges, a megvalósításhoz közvetlenül kapcsolódó és nélkülözhetetlen költségek számolhatók el.	Igen

Rövid megnevezés	Költség kategória	Költségtípus	Költségelem	Saját teljesítés engedélyezett?
Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei	A projekt céljai eléréséhez szükséges, megvalósításhoz közvetlenül kapcsolódó és a szakmai megvalósítók részére nélkülözhetetlen költségek számolhatók el. Kizárólag a projekt céljai eléréséhez szükséges, a megvalósításhoz közvetlenül kapcsolódó és nélkülözhetetlen költségek számolhatók el.	Nem
Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport támogatásának költségei	A projekt céljai eléréséhez szükséges, megvalósításhoz közvetlenül kapcsolódó és a szakmai megvalósítók részére nélkülözhetetlen költségek számolhatók el. Kizárólag a projekt céljai eléréséhez szükséges, a megvalósításhoz közvetlenül kapcsolódó és nélkülözhetetlen költségek számolhatók el.	Nem
Kármentesítéshez kapcsolódó műszaki beavatkozás	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Kármentesítéshez kapcsolódó műszaki beavatkozás költsége	A projekt céljai eléréséhez szükséges, megvalósításhoz közvetlenül kapcsolódó és a szakmai megvalósítók részére nélkülözhetetlen költségek számolhatók el. Kizárólag a projekt céljai eléréséhez szükséges, a megvalósításhoz közvetlenül kapcsolódó és nélkülözhetetlen költségek számolhatók el.	Nem

Egyszerűsített elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség. Közfélra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2. pontjában foglalt előírásokat.

Amennyiben a támogatást igénylő helyi önkormányzat és az adott költség tekintetében a saját teljesítést lehetővé teszi a felhívás, akkor elszámolhatónak minősül a polgármesteri hivatal vagy közös önkormányzati hivatal alkalmazásában álló munkatársak bruttó munkabér- és bérjárulék költsége is a vonatkozó szabályozás feltételeinek betartásával.



## 5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

A helyi támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségeket a projekt részeként - az előkészítés során felmerült költségektől eltekintve - nem lehet elszámolni.

A projekt részét képező gép/berendezés beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a helyi támogatási kérelem benyújtását követő napnál.

A tervezési dokumentációk kiállítási dátuma nem lehet korábbi, mint 2014. január 1.

A 2014. január 1-nél nem régebben kiállított tervezési dokumentáció költsége, illetve a 2014. január 1-nél nem régebben felmerült költségek elszámolhatók.

1. A Felhívás keretében támogatott projekt költségei elszámolhatóságának vége:

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje az utolsó mérföldkő elérését követő 30 nap.

2. Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra van lehetőség, melyről a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg kell nyilatkozni.

Egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra történő áttérés a kedvezményezett által benyújtott változás-bejelentéssel kezdeményezhető ha a támogatói okirat egyéb paramétereit nem kívánja az áttéréssel módosítani. A jóváhagyott támogatás folyósításának feltétele a változás-bejelentés támogató általi jóváhagyása.

Egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra történő áttérés a kedvezményezett által benyújtott változás-bejelentéssel kezdeményezhető - legkésőbb a támogatói okirat kézbesítését követő naptól számított 6 hónapon belül -, ha a támogatói okirat egyéb paramétereit nem kívánja az áttéréssel módosítani. A jóváhagyott támogatás folyósításának feltétele a változás-bejelentés támogató általi jóváhagyása.

Ha az áttérés a támogatói okirat egyéb paramétereinek módosításával együtt jár, úgy a támogatói okiratot módosítani kell. A támogatói okirat-módosítás hatálybalépéséig a kifizetés felfüggesztésre kerül. Az egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra egy alkalommal lehet áttérni.

3. Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

4. A kedvezményezett a kifizetési kérelem keretében nem nyújthat be olyan, készpénzben kiegyenlített elszámoló bizonylatot, amelynek az - általános forgalmi adó felszámítása esetén az általános forgalmi adóval növelt - ellenértéke meghaladja az 1,5 millió forintot.

5. A kedvezményezett köteles a támogatói okirattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 80%-át teljesíteni.

6. A kedvezményezett - egyszeri elszámolás kivételével - a támogatói okirat kézbesítését követő naptól számított 6 hónapon belül köteles az első kifizetési kérelmét benyújtani, melyben a megítélt támogatási összeg legalább 10%-át kitevő összeggel köteles elszámolni.

7. Átalány alapú elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség.

8. Időközi kifizetési kérelem csak abban az esetben nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át, de legalább a 200 ezer forintot.

9. Időközi kifizetési kérelmet a vállalt eredmények teljesülése esetén a mérföldkő elérését megelőzően, illetve a mérföldkövek között is be lehet nyújtani. A mérföldkövek között legfeljebb egy időközi kifizetési kérelem nyújtható be.

10. A záró kifizetési kérelem alapján a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül mindaddig, amíg a Kedvezményezett nem nyújtja be a kifizető ügynökséghez valamennyi a projektmegvalósításhoz kapcsolódó jogerős engedélyt.

11. A forinttól eltérő pénznemben kiállított elszámoló bizonylat esetén az elszámoló bizonylat végösszegét és az arra jutó támogatás összegét a számlán megjelölt fizikai teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani.

12. A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása: a) Építési tételek esetében a jóváhagyott elszámolható kiadások mértéke nem haladhatja meg az adott létesítmény tekintetében az ÉNGY szerinti referenciaárakkal számított összeget. b) Amennyiben a referenciaár az a) pont szerint nem állapítható meg, az elszámolni kívánt kiadási tételek vonatkozásában 3 darab, funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki tartalommal rendelkező árajánlat csatolása szükséges. c) Ha az ügyfél valamely kiadási tételéhez kapcsolódóan árajánlatot csatol be a pályázatához vagy a kifizetési kérelméhez, a támogatásra csak olyan árajánlat alapján jogosult, amelyet pályázati felhívás megjelenését követően állítottak ki, és tartalmazza:

- az ajánlatkérő nevét, címét és az ajánlattevő nevét, címét és adószámát vagy adóazonosító jelét,
- a kiadási tétel műszaki adatait,
- a kiadási tétel mennyiségét és mértékegységét,
- a kiadási tétel nettó összegét, a felszámított áfát és bruttó összegét,
- a kiadási tétel pénznemét, amennyiben az forinttól eltérő,
- az ajánlattevő aláírását, valamint
- az árajánlat kiállításának dátumát. Elektronikus formában beküldött árajánlat is elfogadható. Az építésre vonatkozó árajánlatokat az ÉNGY struktúrájának megfelelő részletezettséggel, építési tételekre lebontva szükséges elkészíteni.

13. Építési beruházások esetén:

a) engedélyköteles építési beruházás esetén:

- a támogatást igénylő nevére szóló jogerős és érvényes építési engedélyt vagy ennek hiányában a hatóság közokirati formában kiállított igazolását az építésügyi eljárás megindításáról, és
- a támogatást igénylő nevére szóló - a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott - építési tervdokumentáció, ami a tervezett építmény jellegétől függően tartalmazza a helyszínrajzot, alaprajzokat, homlokzatokat, metszeteket és részletrajzokat, azok méretarányos adatait, műszaki leírást, valamint a beruházás előtti, eredeti állapotot bemutató tervrajzokat.

b) nem engedélyköteles építési tevékenység esetén:

- a támogatást igénylő nevére szóló, az illetékes építésügyi hatóság által kiadott eredeti nyilatkozatot arról, hogy az építési tevékenység nem építési engedélyköteles

14. Ha az áttérés a támogatói okirat egyéb paramétereinek módosításával együtt jár, úgy a támogatói okiratot módosítani kell. A támogatói okirat-módosítás hatálybalépéséig a kifizetés felfüggesztésre kerül. Az egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra egy alkalommal lehet

áttérni. **5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások**

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Korlát megnevezése	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)	Költségtípus
Közbeszerzési eljárások lefolytatása	1	3154 - Projektelőkészítés költségei;
Projektmenedzsment	2.5	3155 - Projektmenedzsment költség;
Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása	0.5	3165 - Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások;
Könyvvizsgálat	0.5	3155 - Projektmenedzsment költség;
Projekt-előkészítés, tervezés (jogszabályban, illetve felhívásban megkövetelt környezeti, fenntarthatósági hatástanulmányok, megvalósíthatósági tanulmányok elkészítésének költsége, beruházást tartalmazó projekteknek műszaki, kivitelezési tervek elkészítése, hatósági engedélyek megszerzésének költségei stb.) A közbeszerzési eljárások lefolytatásának költségét a százalékos korlátnak való megfelelés ellenőrzésekor nem kell figyelembe venni.	7	3154 - Projektelőkészítés költségei;

Korlát megnevezése	Megítélhető támogatási összeg maximuma (Ft)	Költségtípus
Teljes támogatási összeg.	2000000	3152 - Eszközbeszerzés költségei; 3153 - Immateriális javak beszerzése; 3154 - Projektelőkészítés költségei; 3155 - Projektmenedzsment költség; 3156 - Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak; 3164 - Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek; 3165 - Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások; 3165 - Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások; 3167 - Célcsoport támogatásának költségei; 3169 - Kármentesítéshez kapcsolódó műszaki beavatkozás;

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

**5.8. Nem elszámolható költségek köre**

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

- levonható áfa
- kamattartozás kiegyenlítés
- hitelkamat
- hiteltúllépés költsége, egyéb pénzforgalmi költségek

- deviza-átváltási jutalék
- pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség
- bírságok, kötbérek és költségek
- föld, telek, ingatlan vásárlás
- épület építése
- gépjármű beszerzése (vásárlása, lízingelése)

#### 5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Jelen felhívás esetében nem releváns.

## 6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

### 6.1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Csatolandó melléklet típusa	Csatolandó melléklet megnevezése
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Aláírási címpéldány
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Nonprofit szervezet esetén a szervezet nyilvántartásba vételét igazoló, 30 napnál nem régebbi bírósági kivonat/okirat VAGY bevett egyház és annak nyilvántartásba vett belső egyházi jogi személye esetén a nyilvántartásba vételéről szóló igazolás, nyilvántartásba nem vett belső egyházi jogi személy esetén a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény 16. § (2) bekezdése szerinti igazolás
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	A Támogatást igénylő szervezet aláírt és hatályos létesítő okirata
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Szakmai terv
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Tanúsítvány, ellenőrzési jelentés (közbeszerzésekre vonatkozóan, amennyiben releváns)
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Átláthatósági nyilatkozat
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Nyilatkozat a Dél-Nyírség, Erdőpuszták LEADER Egyesület Helyi Akciócsoportban fennálló/nem fennálló tagságról
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Indikatív árajánlatok
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Együttműködési megállapodás(ok)
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Nyilatkozat - bemutató anyag készítéséről és HACs-hoz eljuttatásáról
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Nyilatkozat - térségi vállalkozások előnyben részesítéséről
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Idegen nyelven benyújtott dokumentum esetén - magyar nyelvű fordítás (amennyiben releváns)
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Nyilatkozat - LEADER program eredményeit népszerűsítő marketingtevékenységről

Csatolandó melléklet típusa	Csatolandó melléklet megnevezése
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Nyilatkozat - önerő rendelkezésre állásáról
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Nyilatkozat - környezettudatos magatartásról
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	A Támogatást igénylő az ÁÚF 7. pontjában foglaltaknak megfelelően köteles igazolni a fejlesztés alapjául szolgáló tevékenységhez szükséges ingatlan vonatkozásában a rendezett tulajdoni és/vagy használati viszonyokat a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg

## 6.2. AZ ELSŐ KIFIZETÉSI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket az első kifizetési kérelem az előleget ideértve benyújtása során csatolni szükséges.

## 7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a helyi támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

A kedvezményezett halála esetén a kifizető ügynökség a kedvezményezettel annak halálakor együtt élt házastársa vagy törvényes örököse (a továbbiakban együtt: vélelmezett örökös) kérelmére a támogatás igénybevételehez kapcsolódó eljárást megindítja. Ebben az esetben a kifizető ügynökség a szükséges eljárási cselekményeket a vélelmezett örökös bevonásával elvégzi, de érdemi döntést csak a jogerős hagyatékátadó végzés benyújtását követően hoz.

A HACS fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) oldalon indoklással ellátott közleményt keretében történik tájékoztatás.

**Kérjük, hogy a helyi támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!**

## 8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

Melléklet leírása	Csatolt fájlnev
Nyilatkozat minta bemutató anyag készítéséről	Nyilatkozat_minta_bemutato_anyag_kesziteserol.doc
Nyilatkozat minta környezettudatos magatartásról	Nyilatkozat_minta_kornyezettudatos_magatartas.doc
Nyilatkozat minta LEADER HACS tagságról	Nyilatkozat_minta_LEADER_HACS_tagsag.doc
Nyilatkozat minta marketingtevékenységről	Nyilatkozat_minta_marketingtevekenysegről.doc
Nyilatkozat minta térségi vállalkozások előnyben részesítéséről	Nyilatkozat_minta_tersegi_vallakozasok_elonyben_reszesitese.doc
Szakmai terv sablon	Szakmai_terv_sablon.doc
Együttműködési megállapodás minta	Egyuttmukodesi_megallapodas_minta.doc