



HELYI FELHÍVÁS

A helyi Felhívás címe:
Közösségi terek és kapcsolódó szolgáltatások

A helyi felhívás kódszáma:
VP6-19.2.1.-23-7-17

Magyarország Kormányának felhívása a(z) Dél-Nyírség, Erdőpuszták LEADER Egyesület Helyi Akciócsoport (a továbbiakban: HACS) területén székhellyel vagy telephellyel rendelkező önkormányzatok, civil és nonprofit szervezetek, illetve egyházi jogi személyek támogatása: a(z) Akcióterületen élők életminőségének a javítása, a települések vonzóbbá tétele és a helyi közösségek megerősítése érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a társadalmi együttélés erősítését és a szegénység, valamint a hátrányos megkülönböztetés elleni küzdelmet. A cél elérését a Kormány Dél-Nyírség, Erdőpuszták LEADER Egyesület Helyi Akciócsoport (a továbbiakban: HACS) területén székhellyel vagy telephellyel rendelkező önkormányzatok, civil és nonprofit szervezetek, illetve egyházi jogi személyek együttműködésével tervezi megvalósítani jelen Felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a HACS által támogatni javasolt, a helyi felhívás feltételeinek megfelelő projekteket a projektre megítélt 500000 - 15000000 forint közötti vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a megítélt támogatás elszámolható költségei legfeljebb 50 %-ának megfelelő, maximum 7500000 Ft összegű támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtók az együttműködés keretében vállalják ¹, hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a településkép megőrzése megújuló erőforrások alkalmazásával, a településen élők életminőségének javításának céljának eléréséhez;
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

¹ A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a Felhívás további fejezeteiben!

Tartalomjegyzék

1. A tervezett fejlesztések háttere
 - 1.1. A felhívás indokoltsága és célja
 - 1.2. A rendelkezésre álló forrás
 - 1.3. A támogatás háttere
 2. Ügyfélszolgálatok elérhetősége
 3. A projektekkel kapcsolatos elvárások
 - 3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek
 - 3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek
 - 3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:
 - 3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek
 - 3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:
 - 3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:
 - 3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:
 - 3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása
 - 3.3. Nem támogatható tevékenységek
 - 3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások
 - 3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások
 - 3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások
 - 3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások
 - 3.4.1.3. Egyéb elvárások
 - 3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások
 - 3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások
 - 3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások
 - 3.5. A projektvégrehajtás időtartama
 - 3.5.1. A projekt megkezdése
 - 3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam
 - 3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások
 - 3.6.1. A projekt területi korlátozása
 - 3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás
 - 3.7.1. Indikátorok
 - 3.8. Fenntartási kötelezettség
 - 3.9. Biztosítékok köre
 - 3.10. Önerő
4. A helyi támogatási kérelmek benyújtásának feltételei
 - 4.1. Támogatást igénylők köre
 - 4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre
 - 4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja
 - 4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok
 - 4.4.1. Kiválasztási eljárásrend
 - 4.4.2. Kiválasztási kritériumok
5. A finanszírozással kapcsolatos információk
 - 5.1. A támogatás formája
 - 5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége
 - 5.3. A támogatás mértéke, összege
 - 5.4. Előleg igénylése
 - 5.5. Az elszámolható költségek köre

- 5.6. Az elszámolhatóság további feltételei
- 5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások
- 5.8. Nem elszámolható költségek köre
- 6. Csatolandó mellékletek listája
 - 6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája
 - 6.2. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája
- 7. További információk
- 8. A felhívás szakmai mellékletei

A helyi felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató az EMVA forrásból finanszírozásra kerülő intézkedésekre vonatkozó felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a HACS honlapján és a www.szechenyi2020.hu honlapon.

A helyi felhívás, az ÁÚF, a szakmai mellékletek együttesen tartalmazzák a helyi támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen helyi felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a helyi felhívásban foglaltak eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, úgy a felhívás az eltérés tényére minden esetben kifejezetten hivatkozik az adott fejezetnél.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF esetén az irányító hatóság a helyi támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az irányító hatóság, illetve a HACS a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a HACS honlapján és www.szechenyi2020.hu honlapon megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A felhívás indokoltsága és célja

A HACs jelen Felhívásának alapvető célja az Akcióterületen élők életminőségének a javítása, a települések vonzóbbá tétele olyan, a fenntarthatóság növelését és a társadalmi felzárkózást elősegítő fejlesztések által, melyek a helyi szükségletek mértékéhez igazítva tényleges közösségi jellegű funkciókkal és használattal bírnak. Kiemelt célkitűzés az alapvető szolgáltatásokhoz és a közösségi élet feltételeihez való hozzáférés javítása a közösségi terek létrehozásával és fejlesztésével.

Az Akcióterületen szabadidős ill. sportterek és rendezvényterek elhanyagoltak, igen rossz állapotban vannak. A közösségi terek hiánya vagy rossz állapota, gyenge infrastrukturális, technológiai, illetve műszaki adottságai miatt a helyi közösségi élet igen gyenge.

Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzéseknek.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A helyi felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg: 170064167 Ft.

Jelen felhívás forrását Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott helyi támogatási kérelmek várható száma:

11 - 18 db.

1.3. A támogatás háttere

Jelen helyi felhívást a Vidékfejlesztési Program keretében a(z) Dél-Nyírség, Erdőpuszták Leader Egyesület mint az Irányító Hatóság által elismert Helyi Akciócsoport hirdeti meg a HACs és a VP IH között létrejött Együttműködési Megállapodás alapján.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a(z) Dél-Nyírség, Erdőpuszták Leader Egyesület munkaszervezetéhez a 06-52/203-249, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől péntekig 09:00 - 13:00 óráig fogadják hívását.

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a helyi támogatási kérelem összeállításánál vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A helyi felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:

| Tevékenység rövid megnevezése | Tevékenység leírása |
|-------------------------------|--|
| Közösségi terek | A Dél-Nyírség, Erdőpuszták LEADER Egyesület illetékességi területén működő nonprofit szervezetek, egyházak, önkormányzatok által működtetett már meglévő vagy új, kül- vagy beltéri közösségi terek fejlesztésére, korszerűsítésére, megújuló energiák hasznosításával fejlesztésre, létrehozására, valamint ezek eszközökkel való felszerelésére, berendezésére, gépjármű beszerzésre, illetve az ezekhez kapcsolódó népszerűsítési és marketing tevékenységre. |

A fent leírt tevékenységek közül legalább egy kötelezően választandó.

3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek:

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A Felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem, csak valamely önállóan támogatható tevékenységgel együttesen támogathatóak:

3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

| Tevékenység rövid megnevezése | Tevékenység leírása |
|--|--|
| Rendezvényszervezés | A projekt keretén belül kettő rendezvény lebonyolítása kötelező: - a fejlesztéshez kapcsolódó rendezvény (pl.: projektzáró/átadó rendezvény), - az együttműködő partner(ek) alaptevékenységéhez kapcsolódó tematikus rendezvény. |
| Projekt-arányos akadálymentesítés | Beruházás jellegű projekt esetén: a beruházás komplex, projekt-arányos akadálymentesítése, amennyiben annak elvégzése kötelező. |
| Marketingtevékenység | Projekthez kapcsolódó marketingtevékenység. |
| Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása | Projekthez kapcsolódó tájékoztatás és nyilvánossági kötelezettségek teljesítése. |

3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem, csak valamely önállóan támogatható tevékenységgel együtt támogathatóak:

| Tevékenység rövid megnevezése | Tevékenység leírása |
|-------------------------------|---|
| Projektmenedzsment | Projekthez kapcsolódó projektmenedzsment tevékenységek. |
| Projekt előkészítése | Projekt előkészítése, Szakmai terv elkészítése |

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében támogatható tevékenységek a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet alapján közösségi versenyjogi szempontból az alábbi jogcímen, a következő támogatási kategóriára vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható, különös tekintettel az alábbi tevékenységekre:

Mezőgazdasági tevékenységhez kapcsolódó fejlesztések

Menedzsment vagy szakértői célokat szolgáló eszközbeszerzés

A Támogatási kérelemben és a Szakmai tervben bemutatott projektben nem szereplő tevékenység

3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

Támogatás vehető igénybe a Dél-Nyírség, Erdőpuszták LEADER Egyesület tervezési területén működő nonprofit szervezetek, egyházak, önkormányzatok által működtetett, már meglévő vagy új kül- és beltéri közösségi terek fejlesztésére, korszerűsítésére, megújuló energiák hasznosításával fejlesztésre, létrehozására, valamint ezek eszközökkel való felszerelésére, berendezésére, gépjármű beszerzésre, illetve az ezekhez kapcsolódó népszerűsítési és marketing tevékenységekre.

Egyedi szennyvízkezelésre irányuló fejlesztések nem támogathatók.

Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése nem támogatható.

Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő- és munkagépek beszerzése nem támogatható.

Tanyák háztartási léptékű villamos energia és vízellátás, valamint szennyvízkezelési fejlesztései nem támogatható.

Az állami vagy önkormányzati funkciót nem magában foglaló közösségi funkciókat ellátó létesítmények energetikai korszerűsítése, illetve a megújuló energia hasznosítását célzó fejlesztése önállóan nem támogatható.

A fejlesztés eredményeként maximum 2 különböző és fenntartható közösségi szolgáltatás nyújtását lehet valósítani

Játszótéri elemek telepítése esetén a kedvezményezett köteles az utolsó kifizetési kérelem benyújtásakor a játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet 3. §-a szerinti megfelelőségi tanúsítványokat, valamint a használatbavétel engedélyezését igazoló, a 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet 4. számú mellékletében meghatározottak szerint kiállított ellenőrzési jegyzőkönyvet mellékelni.

A projekt keretén belül kettő rendezvény lebonyolítása kötelező:

1. a fejlesztéshez kapcsolódó rendezvény (pl.: projektzáró/átadó rendezvény),
2. az együttműködő partner(ek) alaptevékenységéhez kapcsolódó tematikus rendezvény.

Ha az ügyfél valamely kiadási tételéhez kapcsolódóan árajánlatot csatol be a pályázatához vagy a kifizetési kérelméhez, a támogatásra csak olyan árajánlat alapján jogosult, amelyet pályázati felhívás megjelenését követően állítottak ki, és tartalmazza:

- az ajánlatkérő nevét, címét és az ajánlattevő nevét, címét és adószámát vagy adóazonosító jelét,
- a kiadási tétel műszaki adatait,
- a kiadási tétel mennyiségét és mértékegységét,
- a kiadási tétel nettó összegét, a felszámított áfát és bruttó összegét,
- a kiadási tétel pénznemét, amennyiben az forinttól eltérő,
- az ajánlattevő aláírását, valamint
- az árajánlat kiállításának dátumát.

A Támogatást igénylő köteles eleget tenni a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet előírásainak.

A Támogatást igénylő vállalja, hogy a megvalósítást követően bemutatkozó anyagot készít a fejlesztésről, melyet eljuttat a LEADER Helyi Akciócsoport számára, honlapon történő megjelenés céljából, biztosítva a nyilvánosságot és a LEADER program népszerűsítését.

A fejlesztésnek együttműködés keretében kell megvalósulnia, amely kiterjedhet közös megjelenésre, szolgáltatások biztosítására, rendezvények szervezésére (pl.: projektzáró rendezvény), projekt eredmények népszerűsítésére.

A kedvezményezett a pályázat benyújtásakor nyilatkozatban vállalja, hogy fejlesztés egy részét vagy egészét a helyi vagy HACS térségi vállalkozásokkal valósítja meg. Amennyiben nincs megfelelő szállító, kivitelező szervezet, vagy bizonyíthatóan jóval kedvezőbb áron tudja beszerezni az illetékességi területen kívülről az adott terméket, úgy az ügyfél köteles nyilatkozatot benyújtani erről.

A LEADER program eredményeit népszerűsítő marketingtevékenység a projekt kötelező része, melynek költségei a pályázat keretében elszámolható.

Ennek módjai:

- Kedvezményezett honlapján belül aloldal létrehozása: A támogatást igénylő a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a kedvezményezett honlapján belül, a projekt számára létrehoz egy aloldalt. Az azon közzétett tartalmakat, projektelemek elérhetőségét, a demonstrációs elemeket tartalmazó helyét a projekt pénzügyi befejezésétől számított 5 évig fenntartja, VAGY
- Helyi (településen elérhető) újságban hirdetés (min 1/8 oldal méretű) feladása a fejlesztés megvalósulásáról a projekt utolsó kifizetési kérelmének benyújtása előtt

A projektmegvalósítása során kötelező a környezettudatos magatartás (például újrahasznosítható anyagból készült poharak, papír, tollak, stb. használata).

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén - a csökkenés mértékétől függetlenül - az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában.

A támogatási kérelem benyújtásakor a támogatási kérelemhez csatolni kell Szakmai tervet (megvalósíthatósági tanulmány). A Szakmai tervet a Kérelmező bemutatása mellett a HACS illetékességi területéhez tartozó településen végzett tevékenység vonatkozásában kell elkészíteni.

A Szakmai tervben a jelen Felhívás mellékletét képező sablonnak megfelelő szempontok szerinti tartalommal szükséges bemutatni a projekt megvalósításának eszközeit és módját.

(A Szakmai tervben kötelezően bemutatandó egyéb szempontok részletes leírását jelen Felhívás melléklete, a "Szakmai terv sablon" című dokumentum tartalmazza.)

3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

Az esélyegyenlőségi és környezetvédelmi szempontok érvényre jutását az Üzleti tervben be kell mutatni a projektekre vonatkozóan.

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektekre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

3.4.1.3. Egyéb elvárások

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt megvalósítása során legalább minimum 1 mérföldkövet szükséges tervezni, legfeljebb 4 mérföldkő tervezhető. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni. (Abban az esetben, ha egyszeri elszámolásra lehetőséget ad a felhívás, a minimális elvárás 1 mérföldkő)

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 272/2014. Korm. rendelet 120. § (1) alapján a kedvezményezett a támogatási szerződésben foglalt ütemezés szerinti mérföldkövek elérését követő tizenöt napon belül köteles időközi kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről, a projekt pénzügyi előrehaladásáról, valamint a kifizetési igénylés részeként benyújtott szakmai beszámoló keretében a műszaki-szakmai előrehaladásának bemutatásával a projekt eredményességéről, valamint hatékonyságáról.

Felhívjuk a figyelmet, hogy - egyszeri elszámolás kivételével - a támogatói okirat kézbesítését követő naptól számított 6 hónapon belül a kedvezményezett köteles elszámolni a megítélt támogatási összeg legalább 10%-ával.

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Közbeszerzési kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

Utolsó kifizetési kérelem benyújtását követő 30 napon belül nyílt nap tartása a projektben megvalósított tevékenységekről és a fejlesztésről. Erről minimum 3000 karakteres beszámoló és legalább 5 fotóból álló dokumentáció készítése és HACS felé megküldése szükséges.

3.5. A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

Ingatlant érintő, építéssel járó beruházás: új építés, felújítás, átalakítás vagy bővítés esetében a HACS munkaszervezete által lefolytatott, előzetes helyszíni szemlét követően kezdhető meg a beruházás.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a támogatói okirat/ kézbesítéséig nem kezdődött meg, a támogatói okirat kézbesítését követően legfeljebb 48 hónap áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a támogatói okiratban meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje 2020.12.31 vagy a támogatói okiratban rögzített dátum.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje az utolsó mérőidőpont elérését követően: 30 nap.

3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1. A projekt területi korlátozása

Álmosd
Bagamér
Bocskai kert
Debrecen (külsőterület)
Derecske
Esztár
Fülöp
Hajdúbagos
Hajdúhadház (külsőterület)
Hajdúsámson (külsőterület)
Hosszúpályi
Kismarja
Kokad
Konyár
Létavértes

Mikepércs
Monostorpályi
Nyíracsád
Nyíradony
Nyírábrány
Nyírmártonfalva
Pocsaj
Sáránd
Téglás
Tépe
Újléta
Vámospércs

3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF 7. pontjában foglaltaknak megfelelnek, és a projekt szempontjából ennek megfelelően rendezett tulajdoni és/vagy használati viszonyokat a támogatást igénylő biztosítja és igazolja a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg.

Jelen felhívás esetében nem releváns. **3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás**

3.7.1. Indikátorok

| Indikátor neve | Alap | Mértékegység | Célérték |
|-------------------------------|------|--------------|----------|
| Létrehozott munkahelyek száma | EMVA | Fő | 0 |

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatói okiratban.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatói okiratban meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) bekezdései szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a 3.4. fejezet szerinti műszaki, szakmai tartalom részét képezi, a támogatói okiratban szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki, szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projekt megvalósítás befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszeréből származó egyéb támogatásból állhat.

Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybevett állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

Az önerő rendelkezésre állását a helyi támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylőnek nyilatkozzal (helyi önkormányzatok, önkormányzati társulások esetén a támogatást igénylői nyilatkozaton felül képviselő-testületi, társulási tanácsi határozattal, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe foglalt, a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó felhatalmazása alapján a polgármester nyilatkozatával, költségvetési szervek esetén pedig a támogatást igénylői nyilatkozaton felül az irányító szerv vezetőjének nyilatkozatával a saját forrás biztosításáról), majd legkésőbb az első kifizetési igénylés benyújtásakor (ideértve az előlegigénylését is) az ÁÚF 8. pontjának 5.alpontjában meghatározott módon és formában kell igazolnia.

Az egyszeri elszámolók és 100 %-os intenzitással rendelkezők nem kötelesek az ÁÚF 8. pontjának 5. alpontjában meghatározott módon az önerő rendelkezésre állását igazolni. Az egyszeri elszámolóknak az egyetlen -záró- kifizetési igénylés keretében az önerő tényleges kifizetését igazoló elszámoló bizonylatokat kell benyújtaniuk. A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

4. A HELYI TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

A helyi támogatási kérelmek benyújtása során az ÁÚF 3. pontjában foglaltak nem alkalmazandók.

4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

Helyi nemzetiségi önkormányzatok társulása (373)
Nonprofit korlátolt felelősségű társaság (572)
Alapítvány jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége (565)
Bevett egyház (551)
Egyesület jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége (519)
Egyesülés (591)
Egyéb alapítvány (569)
Polgárőr egyesület (526)
Vallási tevékenységet végző szervezet (525)
Egyéb alapítvány önálló intézménye (563)
Egyéb egyesület (529)
Egyéb sportszövetség (516)
Egyéb szövetség (517)
Önkormányzati hivatal (költségvetési szerv) (325)
Helyi önkormányzatok társulása (327)
Országos nemzetiségi önkormányzat (351)
Országos nemzetiségi önkormányzati költségvetési szerv (352)
Országos nemzetiségi önkormányzatok társulása (353)
Helyi nemzetiségi önkormányzat (371)
Helyi nemzetiségi önkormányzati költségvetési szerv (372)
Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet (599)

Sportegyesület (521)
Egyházi szervezet technikai kód (559)
Elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személy (552)
Elsődlegesen vallási tevékenységet végző belső egyházi jogi személy (555)
Helyi önkormányzati költségvetési szerv (322)
Európai területi együttműködési csoportosulás (EGTC) (144)
Vízitársulat (133)
Közalapítvány (561)
Közalapítvány önálló intézménye (562)
Közhasznú társaság (736)
Művészeti alkotóközösség (735)
Nemzetiségi egyesület (528)
Nonprofit betéti társaság (576)
Helyi önkormányzat (321)

4.1.1. Csak a HACS illetékességi területén működő (székhellyel vagy telephellyel legalább - 2017.10.01 óta - rendelkező) szervezetek támogathatók.

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Nem részesíthető támogatásban a 4.1. fejezetben nem szereplők köre.

Az ÁÚF Kizáró okok listáján túl, az alábbi szempontok szerint nem ítéltethető meg támogatás azon támogatást igénylő részére:

- a) Amelynek tartalma a Felhívásban megfogalmazott célokkal és a HFS céljaival nincs összhangban;
- b) Amely projekt jelen felhívás keretéből vagy más forrásból megítélt támogatásra vonatkozó Támogató Okirattal/Támogatási Szerződéssel rendelkezik.
- c) Amely azon tevékenység megvalósítására irányul, amely korábban az államháztartás alrendszereiből, vagy a Strukturális Alapokból a támogatási kérelemben tervezett tevékenység megvalósítására vonatkozóan támogatásban részesült és annak kötelező fenntartási időszaka még nem járt le. Ez alól kivételt képez, ha a jelen Felhívásra benyújtandó fejlesztési igény a korábban fejlesztett tevékenység minőségi fejlesztésére irányul a korábbi projekt eredményeinek fenntartásával. A korábbi pályázati konstrukciók bemutatását és a jelen fejlesztéstől való lehatárolását a megalapozó dokumentumban vagy a projekt adatlapon szükséges bemutatni.

Lásd az ÁÚF "Kizáró okok listája" c. részben.

4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

Jelen felhívás keretében a helyi támogatási kérelem benyújtására 2017.12.30 naptól 2020.12.31 napig van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési határnapokig benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

- 2018.12.31
- 2018.07.01
- 2019.07.01

- 2019.12.31
- 2020.12.31

Ha a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül - ideértve a felhívás keretösszegének csökkentését is -, vagy annak kimerülése előre jelezhető, a HACS a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggesztheti vagy a felhívást lezárhatja, és az erről szóló tájékoztatást közlése a honlapján, és az irányító hatóságnak is megküldi.

Szakaszos elbírálás alkalmazása esetén a benyújtási lehetőség felfüggesztése vagy lezárása csak a felhívásban rögzített szakasz zárásának időpontját követő naptól lehetséges. A támogatási kérelem benyújtására nyitva álló időszakban az adott szakasz lezárása az erről szóló döntés közzétételét követő nyolcadik naptól lehetséges.

A helyi támogatási kérelmet kizárólag elektronikus úton, (az ügyfél-nyilvántartási rendszerben kérelemre nyilvántartásba vett ügyfél) ügyfélkapun keresztül, az egyes mezőgazdasági és agrár-vidékfejlesztési támogatások igénybevétele esetén az elektronikus kérelembenyújtás alkalmazásáról szóló kormányrendeletben meghatározott elektronikus űrlapkitöltő szolgáltatás segítségével előállított elektronikus űrlapon, ügyfélkapun keresztül lehet benyújtani.

4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A Helyi Felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján közösségvezérelt helyi fejlesztés kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra. A közösségvezérelt helyi fejlesztés kiválasztási eljárásrend során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 72/A. §-ban és a 72/B. §-ban szabályozott módon kell eljárni

A helyi támogatási kérelmek elbírálása szakaszos.

A HBB a kérelemre vonatkozó támogató vagy elutasító javaslatot a kérelmek - jelen felhívásban előírt értékelési szempontoknak való megfelelés szerinti - sorrendje alapján tesz. A HACS a HBB döntési javaslata alapján 15 napon belül dönt a helyi támogatási kérelem elutasításáról, vagy annak támogatására irányuló javaslatát megküldi az irányító hatóságnak a HBB - döntési javaslatot megalapozó - ülésének jegyzőkönyvével együtt az ülés megtartását követő 30 napon belül.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van a helyi támogatási kérelmek egyszeri hiánypótlására.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van szóbeli egyeztetésre.

A HACS a helyi támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Helyi Bíráló Bizottságot hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában *(A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja)* találhatóak.

4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótlatható jogosultsági kritériumok

a) A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.

b) a támogatást igénylő a területi lehatárolásnak megfelelő területen kíván fejleszteni

A támogatást igénylő a Felhívásban meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik.

Az igényelt támogatás összege nem haladhatja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget és az igényelt támogatási arány nem haladja meg a Felhívásban megjelölt támogatási intenzitást.

A támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és - elektronikus aláírás használatának kivételével - papír alapú példánya hibátlan és határidőben benyújtásra került.

2. Hiánypótoltható jogosultsági szempontok

- A kötelező mérőföldkövek a felhívásban meghatározottak szerint betervezésre kerültek a támogatási kérelemben.
- A kötelezően megvalósítandó műszaki-szakmai eredmények a felhívásban meghatározottak szerint betervezésre kerültek a támogatási kérelemben.
- A költségvetés a részletes szöveges indoklással együtt került betervezésre a támogatási kérelemben.
- A felhívás szerinti kötelezően csatolandó dokumentumok elektronikus formában benyújtásra kerültek.
- A projekt megvalósításának időtartama a felhívásban megadott időintervallum maximumán belül van.
- Az igényelhető előleg maximális összegének azonnal előleg címén igényelt mértéke nem haladja meg a 272/2014. (XI.25.) Korm.rendelet 116. § (2) bekezdésében előírt mértéket.

Amennyiben a fenti hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótoltható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor

3. Tartalmi értékelési szempontok

| Sorszám | Tartalmi értékelési szempont megnevezése | Szempontra adható maximális pontszám |
|---------|---|--------------------------------------|
| 1 | Esélyegyenlőségi szempontok érvényesülése | 5 |
| 2 | Horizontális szempontok érvényesülése | 5 |
| 3 | Az eredmények eléréséhez szükséges tevékenységek részletesen bemutatásra kerültek, és a tervezett tevékenységek szükségesek a célok eléréséhez | 6 |
| 4 | A Támogatási igénylő tagja a Dél-Nyírség, Erdőpuszták LEADER Egyesület Helyi Akciócsoportnak | 8 |
| 5 | A cselekvési ütemterv megalapozott, az egyes tevékenységek ütemezése megfelelő, illetve az egymásra épülése biztosított | 5 |
| 6 | A célok, a célokat szolgáló tevékenységek és az azokhoz kapcsolódó mutatók koherenciája, kidolgozottsága megfelelően bemutatásra került | 6 |
| 7 | Kockázatelemzés releváns és teljes körű | 3 |
| 8 | A költségvetési tervben szereplő költségek részletesen bemutatásra kerültek, azok szakmailag alátámasztottak és szükségesek a célok eléréséhez | 10 |
| 9 | A költségvetési tételek pénzügyi szempontból megalapozottak (ár-érték arány, piaci árak való megfelelés) | 10 |
| 10 | A támogatást igénylő vállalja, hogy a megvalósítást követően bemutatózó anyagot készít a fejlesztésről, melyet eljuttat a LEADER Helyi Akciócsoport számára, honlapon történő megjelenés céljából | 3 |
| 11 | A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet alapján | 15 |
| 12 | Az illetékességi területen a fejlesztéssel elérni tervezett személyek számának nagysága | 5 |

| Sorszám | Tartalmi értékelési szempont megnevezése | Szempontra adható maximális pontszám |
|---------|--|--------------------------------------|
| 13 | A fejlesztésnek együttműködés keretében kell megvalósulnia, amely kiterjedhet közös megjelenésre, rendezvények szervezésére (pl.: projektzáró rendezvény), projekt eredmények népszerűsítésére, stb. | 9 |
| 14 | A projekt része a megújuló- vagy bioenergia hasznosítás | 10 |
| | Adható pontszám összesen | 100 |

| Sorszám | Tartalmi értékelési szempont megnevezése | Tartalmi értékelési szempont tételei | Tételre adható pontszám | Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum |
|---------|--|---|-------------------------|---|
| 1 | Esélyegyenlőségi szempontok érvényesülése | Igen | 5 | Támogatási kérelem, Szakmai terv |
| 1 | Esélyegyenlőségi szempontok érvényesülése | Részben | 3 | Támogatási kérelem, Szakmai terv |
| 2 | Horizontális szempontok érvényesülése | Igen | 5 | Támogatási kérelem, Szakmai terv |
| 2 | Horizontális szempontok érvényesülése | Részben | 3 | Támogatási kérelem, Szakmai terv |
| 3 | Az eredmények eléréséhez szükséges tevékenységek részletesen bemutatásra kerültek, és a tervezett tevékenységek szükségesek a célok eléréséhez | Részletes bemutatás és tevékenység célokkal történő egyértelmű koherenciája | 6 | Támogatási kérelem, Szakmai terv |
| 3 | Az eredmények eléréséhez szükséges tevékenységek részletesen bemutatásra kerültek, és a tervezett tevékenységek szükségesek a célok eléréséhez | Elnagyolt bemutatás vagy részleges koherencia | 3 | Támogatási kérelem, Szakmai terv |
| 4 | A Támogatási igénylő tagja a Dél-Nyírség, Erdőspuszták LEADER Egyesület Helyi Akciócsoportnak | Igen | 8 | Csatolt nyilatkozat |
| 5 | A cselekvési ütemterv megalapozott, az egyes tevékenységek ütemezése megfelelő, illetve az egymásra épülése biztosított | Megalapozott, megfelelő és egymásra épülően reálisan tervezett | 5 | Támogatási kérelem, Szakmai terv |
| 5 | A cselekvési ütemterv megalapozott, az egyes tevékenységek ütemezése megfelelő, illetve az egymásra épülése biztosított | A projekt ütemezése részben előkészített | 3 | Támogatási kérelem, Szakmai terv |
| 6 | A célok, a célokat szolgáló tevékenységek és az azokhoz kapcsolódó mutatók koherenciája, kidolgozottsága megfelelően bemutatásra került | Megfelelően bemutatásra került | 6 | Támogatási kérelem, Szakmai terv |
| 6 | A célok, a célokat szolgáló tevékenységek és az azokhoz kapcsolódó mutatók koherenciája, kidolgozottsága megfelelően bemutatásra került | Részben került bemutatásra | 3 | Támogatási kérelem, Szakmai terv |
| 7 | Kockázatelemzés releváns és teljes körű | Releváns és teljes körű | 3 | Támogatási kérelem, Szakmai terv |
| 7 | Kockázatelemzés releváns és teljes körű | Részben releváns vagy részleges bemutatás | 1 | Támogatási kérelem, Szakmai terv |
| 8 | A költségvetési tervben szereplő költségek részletesen bemutatásra kerültek, azok szakmailag alátámasztottak és szükségesek a célok eléréséhez | Teljes mértékben | 10 | Támogatási kérelem, Szakmai terv |

| Sorszám | Tartalmi értékelési szempont megnevezése | Tartalmi értékelési szempont tételei | Tételre adható pontszám | Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum |
|---------|--|--|-------------------------|---|
| 8 | A költségvetési tervben szereplő költségek részletesen bemutatásra kerültek, azok szakmailag alátámasztottak és szükségesek a célok eléréséhez | Elnagyoltan kerül bemutatásra az alátámasztottság és a szükségesség | 5 | Támogatási kérelem, Szakmai terv |
| 9 | A költségvetési tételek pénzügyi szempontból megalapozottak (ár-érték arány, piaci árak való megfelelés) | Teljes mértékben | 10 | Támogatási kérelem, csatolt dokumentumok |
| 9 | A költségvetési tételek pénzügyi szempontból megalapozottak (ár-érték arány, piaci árak való megfelelés) | Részben | 5 | Támogatási kérelem, csatolt dokumentumok |
| 10 | A támogatást igénylő vállalja, hogy a megvalósítást követően bemutatkozó anyagot készít a fejlesztésről, melyet eljuttat a LEADER Helyi Akciócsoport számára, honlapon történő megjelenés céljából | Igen | 3 | Csatolt nyilatkozat |
| 11 | A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet alapján | A megvalósítás helyszíne komplex programmal fejlesztendő járásban van | 15 | A kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet |
| 11 | A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet alapján | A megvalósítás helyszíne fejlesztendő járásban van | 12 | A kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet |
| 11 | A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet alapján | A megvalósítás helyszíne kedvezményezett járásban van | 10 | A kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet |
| 12 | Az illetékességi területen a fejlesztéssel elérni tervezett személyek számának nagysága | 3000 fő felett | 5 | Támogatási kérelem, Szakmai terv |
| 12 | Az illetékességi területen a fejlesztéssel elérni tervezett személyek számának nagysága | 1500-3000 fő között | 3 | Támogatási kérelem, Szakmai terv |
| 12 | Az illetékességi területen a fejlesztéssel elérni tervezett személyek számának nagysága | 500-1500 fő között | 1 | Támogatási kérelem, Szakmai terv |
| 13 | A fejlesztésnek együttműködés keretében kell megvalósulnia, amely kiterjedhet közös megjelenésre, rendezvények szervezésére (pl.: projektzáró rendezvény), projekt eredmények népszerűsítésére, stb. | Benyújtott és megfelelő együttműködési megállapodások száma 3 db vagy több | 9 | Csatolt együttműködési megállapodások |
| 13 | A fejlesztésnek együttműködés keretében kell megvalósulnia, amely kiterjedhet közös megjelenésre, rendezvények szervezésére (pl.: projektzáró rendezvény), projekt eredmények népszerűsítésére, stb. | Benyújtott és megfelelő együttműködési megállapodások száma 2 db | 6 | Csatolt együttműködési megállapodások |

| Sorszám | Tartalmi értékelési szempont megnevezése | Tartalmi értékelési szempont tételei | Tételre adható pontszám | Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum |
|---------|--|---|-------------------------|---|
| 13 | A fejlesztésnek együttműködés keretében kell megvalósulnia, amely kiterjedhet közös megjelenésre, rendezvények szervezésére (pl.: projektzáró rendezvény), projekt eredmények népszerűsítésére, stb. | Benyújtott és megfelelő együttműködési megállapodások száma 1 db | 3 | Csatolt együttműködési megállapodások |
| 14 | A projekt része a megújuló- vagy bioenergia hasznosítás | a jóváhagyott támogatási összeg legalább 15%-a erejéig megújuló- vagy bioenergia hasznosítású beruházás valósul meg | 10 | Indikatív árajánlatok, műszaki leírás és tervrajzok |
| 14 | A projekt része a megújuló- vagy bioenergia hasznosítás | a jóváhagyott támogatási összeg legalább 10%-a erejéig megújuló- vagy bioenergia hasznosítású beruházás valósul meg | 8 | Indikatív árajánlatok, műszaki leírás és tervrajzok |
| 14 | A projekt része a megújuló- vagy bioenergia hasznosítás | a jóváhagyott támogatási összeg legalább 5%-a erejéig megújuló- vagy bioenergia hasznosítású beruházás valósul meg | 6 | Indikatív árajánlatok, műszaki leírás és tervrajzok |

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 35 pontot. Az 35 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

FIGYELEM! Speciális kritériumok:

A támogatást igénylő vállalja, hogy a megvalósítást követően bemutatkozó anyagot készít a fejlesztésről, melyet eljuttat a LEADER Helyi Akciócsoport számára, honlapon történő megjelenés céljából: amennyiben nem vállalja, úgy a támogatási kérelem elutasításra kerül.

Benyújtott vagy megfelelő együttműködési megállapodások száma 0 db - a támogatási kérelem elutasításra kerül.

5. FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

5.1. A támogatás formája

Jelen helyi felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás esetében nem releváns.

5.3. A támogatás mértéke, összege

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 500000 Ft, maximum 15000000 Ft.

A támogatás maximális mértéke a projekt megvalósulási helye szerinti település(ek)től függően az alábbiak szerint alakul:

| Kérelmező típusa | Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet szerinti komplex programmal fejlesztendő járásbeli településen (%) | Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti fejlesztendő járásbeli településen (%) | Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti kedvezményezett járásbeli településen (%) | Intenzitás nem besorolt településen (%) | Plusz intenzitás mértéke konzorcium esetén (%) | Plusz intenzitás együttműkö esetében (%) |
|--|---|---|--|---|---|---|
| Helyi nemzeti önkormányzatok társulása (373) | 95 | 95 | 85 | 70 | 0 | 0 |
| Nonprofit korlátolt felelősségű társaság (572) | 95 | 95 | 85 | 70 | 0 | 0 |
| Alapítvány jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége (565) | 95 | 95 | 85 | 70 | 0 | 0 |
| Bevett egyház (551) | 95 | 95 | 85 | 70 | 0 | 0 |
| Egyesület jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége (519) | 95 | 95 | 85 | 70 | 0 | 0 |
| Egyesülés (591) | 95 | 95 | 85 | 70 | 0 | 0 |
| Egyéb alapítvány (569) | 95 | 95 | 85 | 70 | 0 | 0 |
| Polgárőr egyesület (526) | 95 | 95 | 85 | 70 | 0 | 0 |
| Vallási tevékenységet végző szervezet (525) | 95 | 95 | 85 | 70 | 0 | 0 |
| Egyéb alapítvány önálló intézménye (563) | 95 | 95 | 85 | 70 | 0 | 0 |

| Kérelmező típusa | Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet szerinti komplex programmal fejlesztendő járásbeli településen (%) | Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti fejlesztendő járásbeli településen (%) | Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti kedvezményezett járásbeli településen (%) | Intenzitás nem besorolt településen (%) | Plusz intenzitás mértéke konzorcium esetén (%) | Plusz intenzitás együttműkö esetében (%) |
|---|---|---|--|---|---|---|
| Egyéb egyesület (529) | 95 | 95 | 85 | 70 | 0 | 0 |
| Egyéb sportszövetség (516) | 95 | 95 | 85 | 70 | 0 | 0 |
| Egyéb szövetség (517) | 95 | 95 | 85 | 70 | 0 | 0 |
| Önkormányzati hivatal (kötségvetési szerv) (325) | 95 | 95 | 85 | 70 | 0 | 0 |
| Helyi önkormányzatok társulása (327) | 95 | 95 | 85 | 70 | 0 | 0 |
| Országos nemzetiségi önkormányzat (351) | 95 | 95 | 85 | 70 | 0 | 0 |
| Országos nemzetiségi önkormányzati kötségvetési szerv (352) | 95 | 95 | 85 | 70 | 0 | 0 |
| Országos nemzetiségi önkormányzatok társulása (353) | 95 | 95 | 85 | 70 | 0 | 0 |
| Helyi nemzetiségi önkormányzat (371) | 95 | 95 | 85 | 70 | 0 | 0 |
| Helyi nemzetiségi önkormányzati kötségvetési szerv (372) | 95 | 95 | 85 | 70 | 0 | 0 |
| Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet (599) | 95 | 95 | 85 | 70 | 0 | 0 |
| Sportegyesület (521) | 95 | 95 | 85 | 70 | 0 | 0 |
| Egyházi szervezet technikai kód (559) | 95 | 95 | 85 | 70 | 0 | 0 |

| Kérelmező típusa | Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet szerinti komplex programmal fejlesztendő járásbeli településen (%) | Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti fejlesztendő járásbeli településen (%) | Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti kedvezményezett járásbeli településen (%) | Intenzitás nem besorolt településen (%) | Plusz intenzitás mértéke konzorcium esetén (%) | Plusz intenzitás együttműkö esetében (%) |
|--|---|---|--|---|---|---|
| Elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személy (552) | 95 | 95 | 85 | 70 | 0 | 0 |
| Elsődlegesen vallási tevékenységet végző belső egyházi jogi személy (555) | 95 | 95 | 85 | 70 | 0 | 0 |
| Helyi önkormányzati kötségvetési szerv (322) | 95 | 95 | 85 | 70 | 0 | 0 |
| Európai területi együttműködési csoportosulás (EGTC) (144) | 95 | 95 | 85 | 70 | 0 | 0 |
| Vízitársulat (133) | 95 | 95 | 85 | 70 | 0 | 0 |
| Közalapítvány (561) | 95 | 95 | 85 | 70 | 0 | 0 |
| Közalapítvány önálló intézménye (562) | 95 | 95 | 85 | 70 | 0 | 0 |
| Közhasznú társaság (736) | 95 | 95 | 85 | 70 | 0 | 0 |
| Művészeti alkotóközösség (735) | 95 | 95 | 85 | 70 | 0 | 0 |
| Nemzetiségi egyesület (528) | 95 | 95 | 85 | 70 | 0 | 0 |
| Nonprofit betéti társaság (576) | 95 | 95 | 85 | 70 | 0 | 0 |
| Helyi önkormányzat (321) | 95 | 95 | 85 | 70 | 0 | 0 |

Minimum 500.000 Ft - Maximum 15.000.000 Ft vissza nem térítendő támogatás.

5.4. Előleg igénylése

Az előleget a Támogató visszaköveteli, ha a Kedvezményezett nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre az előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított 12 hónapon belül, valamint ha a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény - így különösen helyszíni ellenőrzés megállapítása - a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás legfeljebb 50 %-a.

Egyszeri elszámolás esetén támogatási előleg nem igényelhető.

5.5. Az elszámolható költségek köre

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

| Rövid megnevezés | Költség kategória | Költségtípus | Költségelem | Saját teljesítés engedélyezett? |
|--|--|---|--|---------------------------------|
| Projektelőkészítés költségei | Projektelőkészítés költségei | Projektelőkészítés költségei | A projekt céljai eléréséhez szükséges, megvalósításhoz közvetlenül kapcsolódó nélkülözhetetlen költségek számolhatók el. Kizárólag a projekt céljai eléréséhez szükséges, a megvalósításhoz közvetlenül kapcsolódó és nélkülözhetetlen költségek számolhatók el. | Nem |
| Projektmenedzsment költség | Projektmenedzsment költség | Projektmenedzsment költség | A projekt céljai eléréséhez szükséges, megvalósításhoz közvetlenül kapcsolódó nélkülözhetetlen költségek számolhatók el. Kizárólag a projekt céljai eléréséhez szükséges, a megvalósításhoz közvetlenül kapcsolódó és nélkülözhetetlen költségek számolhatók el. | Nem |
| Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások | Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei | Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei | A projekt céljai eléréséhez szükséges, megvalósításhoz közvetlenül kapcsolódó nélkülözhetetlen költségek számolhatók el. Kizárólag a projekt céljai eléréséhez szükséges, a megvalósításhoz közvetlenül kapcsolódó és nélkülözhetetlen költségek számolhatók el. | Nem |

| Rövid megnevezés | Költség kategória | Költségtípus | Költségelem | Saját teljesítés engedélyezett? |
|--|--|--|--|---------------------------------|
| Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek | Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek | Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek | A projekt céljai eléréséhez szükséges, megvalósításhoz közvetlenül kapcsolódó nélkülözhetetlen költségek számolhatók el. Kizárólag a projekt céljai eléréséhez szükséges, a megvalósításhoz közvetlenül kapcsolódó és nélkülözhetetlen költségek számolhatók el. | Nem |
| Eszközbeszerzés költségei | Beruházáshoz kapcsolódó költségek | Eszközbeszerzés költségei | A projekt céljai eléréséhez szükséges, megvalósításhoz közvetlenül kapcsolódó nélkülözhetetlen költségek számolhatók el. Kizárólag a projekt céljai eléréséhez szükséges, a megvalósításhoz közvetlenül kapcsolódó és nélkülözhetetlen költségek számolhatók el. | Nem |
| Immateriális javak beszerzése | Beruházáshoz kapcsolódó költségek | Immateriális javak beszerzése | A projekt céljai eléréséhez szükséges, megvalósításhoz közvetlenül kapcsolódó nélkülözhetetlen költségek számolhatók el. Kizárólag a projekt céljai eléréséhez szükséges, a megvalósításhoz közvetlenül kapcsolódó és nélkülözhetetlen költségek számolhatók el. | Nem |

| Rövid megnevezés | Költség kategória | Költségtípus | Költségelem | Saját teljesítés engedélyezett? |
|---|-----------------------------------|---|--|---------------------------------|
| Ingyen vásárlás költségei | Beruházáshoz kapcsolódó költségek | Ingyen vásárlás költségei | A projekt céljai eléréséhez szükséges, megvalósításhoz közvetlenül kapcsolódó nélkülözhetetlen költségek számolhatók el. Kizárólag a projekt céljai eléréséhez szükséges, a megvalósításhoz közvetlenül kapcsolódó és nélkülözhetetlen költségek számolhatók el. | Nem |
| Építéshez kapcsolódó költségek | Beruházáshoz kapcsolódó költségek | Építéshez kapcsolódó költségek | A projekt céljai eléréséhez szükséges, megvalósításhoz közvetlenül kapcsolódó nélkülözhetetlen költségek számolhatók el. Kizárólag a projekt céljai eléréséhez szükséges, a megvalósításhoz közvetlenül kapcsolódó és nélkülözhetetlen költségek számolhatók el. | Nem |
| Egyéb, ingatlanhoz kapcsolódó kártalanítási költségek | Beruházáshoz kapcsolódó költségek | Egyéb, ingatlanhoz kapcsolódó kártalanítási költségek | A projekt céljai eléréséhez szükséges, megvalósításhoz közvetlenül kapcsolódó nélkülözhetetlen költségek számolhatók el. Kizárólag a projekt céljai eléréséhez szükséges, a megvalósításhoz közvetlenül kapcsolódó és nélkülözhetetlen költségek számolhatók el. | Nem |

| Rövid megnevezés | Költség kategória | Költségtípus | Költségelem | Saját teljesítés engedélyezett? |
|-------------------------------------|-----------------------------------|--|--|---------------------------------|
| Terület-előkészítési költség | Beruházáshoz kapcsolódó költségek | Terület-előkészítési költség | A projekt céljai eléréséhez szükséges, megvalósításhoz közvetlenül kapcsolódó nélkülözhetetlen költségek számolhatók el. Kizárólag a projekt céljai eléréséhez szükséges, a megvalósításhoz közvetlenül kapcsolódó és nélkülözhetetlen költségek számolhatók el. | Nem |
| Kármentesítéshez kapcsolódó műszaki | Beruházáshoz kapcsolódó költségek | Kármentesítéshez kapcsolódó műszaki beavatkozás költsége | A projekt céljai eléréséhez szükséges, megvalósításhoz közvetlenül kapcsolódó nélkülözhetetlen költségek számolhatók el. Kizárólag a projekt céljai eléréséhez szükséges, a megvalósításhoz közvetlenül kapcsolódó és nélkülözhetetlen költségek számolhatók el. | Nem |

Egyszerűsített elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség. Közsféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2. pontjában foglalt előírásokat.

Amennyiben a támogatást igénylő helyi önkormányzat és az adott költség tekintetében a saját teljesítést lehetővé teszi a felhívás, akkor elszámolhatónak minősül a polgármesteri hivatal vagy közös önkormányzati hivatal alkalmazásában álló munkatársak bruttó munkabér- és bérjárulék költsége is a vonatkozó szabályozás feltételeinek betartásával.

5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

A helyi támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségeket a projekt részeként - az előkészítés során felmerült költségektől eltekintve - nem lehet elszámolni.

A projekt részét képező gép/berendezés beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a helyi támogatási kérelem benyújtását követő napnál.

A tervezési dokumentációk kiállításának dátuma nem lehet korábbi, mint 2014. január 1.

A 2014. január 1-nél nem régebben kiállított tervezési dokumentáció költsége, illetve a 2014. január 1-nél nem régebben felmerült költségek elszámolhatók.

1. A Felhívás keretében támogatott projekt költségei elszámolhatóságának vége:

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje az utolsó mérőidőpont elérését követő 30 nap.

2. Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra van lehetőség, melyről a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg kell nyilatkozni.

Egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra történő áttérés a kedvezményezett által benyújtott változás-bejelentéssel kezdeményezhető ha a támogatói okirat egyéb paramétereit nem kívánja az áttéréssel módosítani. A jóváhagyott támogatás folyósításának feltétele a változás-bejelentés támogató általi jóváhagyása.

Egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra történő áttérés a kedvezményezett által benyújtott változás-bejelentéssel kezdeményezhető - legkésőbb a támogatói okirat kézbesítését követő naptól számított 6 hónapon belül -, ha a támogatói okirat egyéb paramétereit nem kívánja az áttéréssel módosítani. A jóváhagyott támogatás folyósításának feltétele a változás-bejelentés támogató általi jóváhagyása.

Ha az áttérés a támogatói okirat egyéb paramétereinek módosításával együtt jár, úgy a támogatói okiratot módosítani kell. A támogatói okirat-módosítás hatálybalépéséig a kifizetés felfüggesztésre kerül. Az egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra egy alkalommal lehet áttérni.

3. Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

4. A kedvezményezett a kifizetési kérelem keretében nem nyújthat be olyan, készpénzben kiegyenlített elszámoló bizonylatot, amelynek az - általános forgalmi adó felszámítása esetén az általános forgalmi adóval növelt - ellenértéke meghaladja az 1,5 millió forintot.

5. A kedvezményezett köteles a támogatói okirattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 80%-át teljesíteni.

6. A kedvezményezett - egyszeri elszámolás kivételével - a támogatói okirat kézbesítését követő naptól számított 6 hónapon belül köteles az első kifizetési kérelmét benyújtani, melyben a megítélt támogatási összeg legalább 10%-át kitevő összeggel köteles elszámolni.

7. Átalány alapú elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség.

8. Időközi kifizetési kérelem csak abban az esetben nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át, de legalább a 200 ezer forintot.

9. Időközi kifizetési kérelmet a vállalt eredmények teljesülése esetén a mérőidőpont elérését megelőzően, illetve a mérőidőpontok között is be lehet nyújtani. A mérőidőpontok között legfeljebb egy időközi kifizetési kérelem nyújtható be.

10. A záró kifizetési kérelem alapján a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül mindaddig, amíg a Kedvezményezett nem nyújtja be a kifizető ügynökséghez valamennyi a projektmegvalósításhoz kapcsolódó jogerős engedélyt.

11. A forinttól eltérő pénznemben kiállított elszámoló bizonylat esetén az elszámoló bizonylat végösszegét és az arra jutó támogatás összegét a számlán megjelölt fizikai teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) által közzétett középárfolyamon kell forintba átszámítani.

12. A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása: a) Építési tételek esetében a jóváhagyott elszámolható kiadások mértéke nem haladhatja meg az adott létesítmény tekintetében az ÉNGY szerinti referenciaárakkal számított összeget. b) Amennyiben a referenciaár az a) pont szerint nem állapítható meg, az elszámolni kívánt kiadási tételek vonatkozásában 3 darab, funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki tartalommal rendelkező árajánlat csatolása szükséges. c) Ha az ügyfél valamely kiadási tételéhez kapcsolódóan árajánlatot csatol be a pályázatához vagy a kifizetési kérelméhez, a támogatásra csak olyan árajánlat alapján jogosult, amelyet pályázati felhívás megjelenését követően állítottak ki, és tartalmazza:

- az ajánlatkérő nevét, címét és az ajánlattevő nevét, címét és adószámát vagy adóazonosító jelét,

- a kiadási tétel műszaki adatait,
- a kiadási tétel mennyiségét és mértékegységét,
- a kiadási tétel nettó összegét, a felszámított áfát és bruttó összegét,
- a kiadási tétel pénznemét, amennyiben az forinttól eltérő,
- az ajánlattevő aláírását, valamint
- az árajánlat kiállításának dátumát. Elektronikus formában beküldött árajánlat is elfogadható. Az építésre vonatkozó árajánlatokat az ÉNGY struktúrájának megfelelő részletezettséggel, építési tételekre lebontva szükséges elkészíteni.

13. Építési beruházások esetén:

a) engedélyköteles építési beruházás esetén:

- a támogatást igénylő nevére szóló jogerős és érvényes építési engedélyt vagy ennek hiányában a hatóság közokirati formában kiállított igazolását az építésügyi eljárás megindításáról, és
- a támogatást igénylő nevére szóló - a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott - építési tervdokumentáció, ami a tervezett építmény jellegétől függően tartalmazza a helyszínrajzot, alaprajzokat, homlokzatokat, metszeteket és részletrajzokat, azok méretarányos adatait, műszaki leírást, valamint a beruházás előtti, eredeti állapotot bemutató tervrajzokat.

b) nem engedélyköteles építési tevékenység esetén:

- a támogatást igénylő nevére szóló, az illetékes építésügyi hatóság által kiadott eredeti nyilatkozatot arról, hogy az építési tevékenység nem építési engedélyköteles

14. Ha az áttérés a támogatói okirat egyéb paramétereinek módosításával együtt jár, úgy a támogatói okiratot módosítani kell. A támogatói okirat-módosítás hatálybalépéséig a kifizetés felfüggesztésre kerül. Az egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra egy alkalommal lehet áttérni.

5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

| Korlát megnevezése | Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%) | Költségtípus |
|---|--|--|
| Projekt-előkészítés, tervezés (jogszabályban, illetve felhívásban megkövetelt környezeti, fenntarthatósági hatástanulmányok, megvalósíthatósági tanulmányok elkészítésének költsége, beruházást tartalmazó projekteknél műszaki, kivitelezési tervek elkészítése, hatósági engedélyek megszerzésének költségei stb.) A közbeszerzési eljárások lefolytatásának költségét a százalékos korlátnak való megfelelés ellenőrzésekor nem kell figyelembe venni. | 7 | 6018 - Projektelőkészítés költségei; |
| Közbeszerzési eljárások lefolytatása | 1 | 6018 - Projektelőkészítés költségei; |
| Ingatlanvásárlás (föld, épület stb.) | 2 | 6429 - Ingatlan vásárlás költségei; |
| Terület-előkészítés (régészeti feltárás, lőszermesztés, földmunkák stb.) | 2 | 6432 - Terület-előkészítési költség; |
| Műszaki ellenőri szolgáltatás | 1 | 6430 - Építéshez kapcsolódó költségek; 6425 - Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások; 6426 - Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek; |
| Projektmenedzsment | 2.5 | 6019 - Projektmenedzsment költség; |
| Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása | 0.5 | 6425 - Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások; |
| Könyvvizsgálat | 0.5 | 6019 - Projektmenedzsment költség; |

| Korlát megnevezése | Megítélhető támogatási összeg maximuma (Ft) | Költségtípus |
|---------------------------|---|---|
| Teljes támogatási összeg. | 15000000 | 6018 - Projektelőkészítés költségei; 6019 - Projektmenedzsment költség; 6425 - Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások; 6426 - Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek; 6427 - Eszközbeszerzés költségei; 6428 - Immateriális javak beszerzése; 6429 - Ingatlan vásárlás költségei; 6430 - Építéshez kapcsolódó költségek; 6431 - Egyéb, ingatlanhoz kapcsolódó kártalanítási; 6432 - Terület-előkészítési költség; |

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

- levonható áfa
- kamattartozás kiegyenlítés
- hitelkamat

- hiteltűllépés költsége, egyéb pénzforgalmi költségek
- deviza-átváltási jutalék
- pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség
- bírságok, kötbérek és perköltségek

5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Jelen felhívás esetében nem releváns.

6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

6.1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

| Csatolandó melléklet típusa | Csatolandó melléklet megnevezése |
|---|--|
| A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet | Szakmai terv |
| A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet | Nyilatkozat - önerő rendelkezésre állásáról |
| A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet | Átláthatósági nyilatkozat |
| A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet | Nyilatkozat a Dél-Nyírség, Erdőspuszták LEADER Egyesület Helyi Akciócsoportban fennálló/nem fennálló tagságról |
| A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet | Nyilatkozat - bemutató anyag készítéséről és HACs-hoz eljuttatásáról |
| A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet | Nyilatkozat - térségi vállalkozások előnyben részesítéséről |
| A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet | Nyilatkozat - LEADER program eredményeit népszerűsítő marketingtevékenységről |
| A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet | Nyilatkozat - környezettudatos magatartásról |
| A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet | Tanúsítvány, ellenőrzési jelentés (közbeszerzésekre vonatkozóan, amennyiben releváns) |
| A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet | Aláírási címpéldány |
| A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet | Indikatív árajánlatok |
| A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet | Együttműködési megállapodás(ok) |
| A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet | Időben nyelven benyújtott dokumentum esetén - magyar nyelvű fordítás (amennyiben releváns) |
| A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet | A Támogatást igénylő az ÁÚF 7. pontjában foglaltaknak megfelelően köteles igazolni a fejlesztés alapjául szolgáló tevékenységhez szükséges ingatlan vonatkozásában a rendezett tulajdoni és/vagy használati viszonyokat a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg |
| A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet | A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó ingatlan-nyilvántartási térképmásolat - építés esetén |
| A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet | Építés esetén a tervezett beruházásnak a településen belüli elhelyezkedését bemutató térképrészlet |

| Csatolandó melléklet típusa | Csatolandó melléklet megnevezése |
|---|---|
| A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet | Építési engedélyköteles beruházás esetén az ügyfél nevére szóló jogerős és végrehajthatóan hatályos építési engedély, a hozzá jóváhagyott engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki dokumentációval együtt, vagy ennek hiányában a hatóság közokirati formában kiállított igazolás az építésügyi eljárás megindításáról az engedélyezésre benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentációval együtt |
| A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet | Nem építési engedélyköteles beruházás esetén az ügyfél nevére szóló, az illetékes építésügyi hatóság szolgáltatása keretében kiadott nyilatkozat arról, hogy a tervezett építési tevékenység nem építési engedélyhez kötött, és az ügyfél és a tervezésre jogosult tervező ellenjegyzésével ellátott, a tervezett építmény jellegétől függő építési tervdokumentáció |

6.2. AZ ELSŐ KIFIZETÉSI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket az első kifizetési kérelem az előleget ideértve benyújtása során csatolni szükséges.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a helyi támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

A kedvezményezett halála esetén a kifizető ügynökség a kedvezményezettel annak halálakor együtt élt házastársa vagy törvényes örököse (a továbbiakban együtt: vélelmezett örökös) kérelmére a támogatás igénybevételeéhez kapcsolódó eljárást megindítja. Ebben az esetben a kifizető ügynökség a szükséges eljárási cselekményeket a vélelmezett örökös bevonásával elvégzi, de érdemi döntést csak a jogerős hagyatékátadó végzés benyújtását követően hoz.

A HACS fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, a www.szechenyi2020.hu oldalon indoklással ellátott közleményt keretében történik tájékoztatás.

Kérjük, hogy a helyi támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

| Melléklet leírása | Csatolt fájlnev |
|--|---|
| Nyilatkozat minta környezettudatos magatartás | Nyilatkozat_minta_kornyezettudatos_magatartas.doc |
| Nyilatkozat minta LEADER HACS tagságról | Nyilatkozat_minta_LEADER_HACS_tagsag.doc |
| Nyilatkozat minta marketingtevékenységről | Nyilatkozat_minta_marketingtevekenysegről.doc |
| Nyilatkozat minta térségi vállalkozások előnyben részesítése | Nyilatkozat_minta_tersegi_vallakozasok_elonyben_reszesitese.doc |
| Nyilatkozat minta bemutató anyag készítéséről | Nyilatkozat_minta_bemutato_anyag_kesziteserol.doc |
| Együttműködési megállapodás minta | Egyuttmukodesi_megallapodas_minta.doc |
| Szakmai terv sablon | Szakmai_terv_sablon.doc |

| Melléklet leírása | Csatolt fájlnev |
|--------------------------|------------------------|
| Fogalomjegyzék | Fogalomjegyzek.pdf |